

PROCEDURA UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

realizowanych w ramach
Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020
Działanie 7.1 Rozwój inteligentnych systemów magazynowania, przesyłu i
dystrybucji energii

przez



SIME Polska Sp. z o.o.
z siedzibą w Sochaczewie

z dnia 01 kwietnia 2018 r.

SPIS TREŚCI

Część I ogólna

Rozdział I Postanowienie ogólne

- § 1 Podstawa prawna
- § 2 Zakres stosowania
- § 3 Definicje
- § 4 Zasady i tryb udzielania zamówień

Rozdział II Zamawiający

- § 5 Regulamin organizacyjny
- § 6 Zarząd
- § 7 Dyrektor Zarządzający
- § 8 Kierownik Działu Technicznego i Kierownik ds. Eksploatacji Sieci i Realizacji Inwestycji
- § 9 Komisja Przetargowa
- § 10 Wyłączenie od czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Rozdział III Wykonawcy

- § 11 Warunki udziału w postępowaniu
- § 12 Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia
- § 13 Wykluczenie z postępowania w sprawie udzielenia zamówienia
- § 14 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

Rozdział IV Przygotowanie i wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia

- § 15 Karta zamówienia
- § 16 Ogłoszenie o przetargu
- § 17 Opis przedmiotu zamówienia
- § 18 Wartość zamówienia
- § 19 Przekazywanie oświadczeń, zawiadomień oraz informacji

Rozdział V Oferta

- § 20 Wymagania
- § 21 Zmiana lub wycofanie oferty
- § 22 Związanie ofertą

Rozdział VI Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia

- § 23 Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia

Rozdział VII Umowa w sprawie zamówienia

- § 24 Zawarcie umowy w sprawie zamówienia
- § 25 Forma umowy
- § 26 Zakres świadczenia Wykonawcy

- § 27 Właściwe przepisy
- § 28 Czas obowiązywania umowy
- § 29 Zabezpieczenie
- § 30 Odstąpienie od umowy w sprawie zamówienia

Rozdział VIII Gromadzenie i przechowywanie dokumentów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia

- § 31 Archiwizacja dokumentów

Część II szczegółowa

Rozdział I Przetarg

- § 32 Definicja
- § 33 Ogłoszenie o przetargu
- § 34 SIWZ
- § 35 Wynagrodzenie Wykonawcy
- § 36 Publikacja SIWZ i wzoru umowy w sprawie zamówienia oraz udostępnienie dokumentacji
- § 37 Wyjaśnienie treści SIWZ
- § 38 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- § 39 Oferta
- § 40 Wadium
- § 41 Otwarcie ofert
- § 42 Wyjaśnienie treści ofert
- § 43 Odrzucenie oferty
- § 44 Wybór oferty
- § 45 Zawiadomienia
- § 46 Ponowny wybór

Rozdział II Przetarg o zawarcie umowy ramowej

- § 47 Regulacja
- § 48 Stosowanie
- § 49 Czas obowiązywania umowy
- § 50 Udzielenie zamówienia

Rozdział III Zamówienie z wolnej ręki

- § 51 Definicja
- § 52 Stosowanie
- § 53 Zapytanie ofertowe
- § 54 Zaproszenie do negocjacji

Rozdział IV Tryb uproszczony

§ 55 Definicja, stosowanie

§ 56 Wyłączenie stosowania przepisów

§ 57 Udokumentowanie umowy w sprawie zamówienia udzielonego w trybie uproszczonym

§ 58 Dodatkowe wymagania

Cześć I ogólna

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1 Podstawa prawna

Niniejsza procedura zgodna jest z przepisami prawa polskiego i prawa europejskiego oraz zaleceniami obowiązującymi podmioty ubiegające się o dofinansowanie z Funduszy Europejskich, w szczególności z następującymi aktami:

1. ustawą z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm), zwaną dalej "KC",
2. wytycznymi Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach *Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020* z 7 lipca 2017 r., zwanymi dalej "wytycznymi".
3. wytycznymi Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r., zwanymi dalej „wytycznymi horyzontalnymi”.

§ 2 Zakres zastosowania

1. Niniejsza procedura, zwana dalej „Procedurą”, określa zasady i tryby udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane, związane z przygotowaniem i realizacją projektu inwestycyjnego:
 - 1) pn. „Budowa sieci dystrybucyjnej gazowej na obszarach dotychczas niezgazyfikowanych w powiecie sochaczewskim oraz w powiatach ościennych, tj. warszawskim-zachodnim i żyrardowskim”,
 - 2) pn. „Budowa sieci dystrybucyjnej gazowej na obszarach dotychczas niezgazyfikowanych w powiatach węgrowskim, mińskim i wołomińskim”,do których nie stosuje się przepisów prawa zamówień publicznych.
2. Niniejsza procedura służy w szczególności zapewnieniu:
 - 1) przejrzystości, racjonalności i efektywności wydatków, tzn. osiągnięcia możliwie najlepszego efektu przy możliwie najniższych kosztach zgodnie z wytycznymi, w tym w szczególności stosowania cen nie wyższych niż ceny rynkowe,
 - 2) przestrzegania zasady jawności, uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, niedyskryminacyjnego opisu przedmiotu zamówienia, równego dostępu dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich Unii Europejskiej, wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, odpowiednich terminów, przejrzystego i obiektywnego podejścia w postępowaniach o udzielenie zamówienia,

- 3) terminowości realizacji Projektu,
- 4) należytego udokumentowania wydatków kwalifikowanych.

§ 3 Definicje

Poniższe terminy użyte w Procedurze mają następujące znaczenie:

1. **Cena** – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za dostawę, usługę lub roboty budowlane; cena stanowi sumę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz kwoty podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie przepisów obowiązującego prawa dostawa, usługa lub roboty budowlane podlegają obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym;
2. **Cennik** – zestawienie cen rynkowych elementów zamówienia, na podstawie którego Zamawiający może określić szacunkową wartość zamówienia, przygotowane dla danego zamówienia.
3. **Dostawa** – nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu.
4. **Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju** – Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju SIME Polska Sp. z o.o.
5. **Dyrektor Zarządzający** – Dyrektor Zarządzający, prokurent SIME Polska Sp. z o.o.
6. **Kierownik Działu Technicznego** – Kierownik Działu Technicznego SIME Polska Sp. z o.o.
7. **Kierownik ds. Eksploatacji Sieci i Realizacji Inwestycji** – Kierownik ds. Eksploatacji Sieci i Realizacji Inwestycji SIME Polska Sp. z o.o.
8. **Najkorzystniejsza oferta** – oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo oferta z najniższą ceną.
9. **Oferta częściowa** – oferta na wykonanie części zamówienia.
10. **Oferta wariantowa** – oferta na wykonanie zamówienia w sposób odmienny niż sposób określony przez Zamawiającego.
11. **Projekt** – projekt inwestycyjny zawarty w Wykazie Projektów Zidentyfikowanych realizowany w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 działanie 7.1. Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz wymieniony w §2 ust. 1 niniejszej Procedury.

12. **PZP** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 j.t. ze zm.).
13. **Roboty budowlane** – wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017.1332j.t. ze zm.) oraz realizacja obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
14. **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
15. **Umowa** – zgodne oświadczenie woli Zamawiającego i Wykonawcy, określające ich wzajemne prawa i obowiązki związane z zamówieniem.
16. **Umowa ramowa** – umowa zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą, określająca warunki wykonania zamówień, które mogą zostać udzielone w okresie objętym umową ramową na podstawie umów wykonawczych lub pisemnych zleceń.
17. **Umowa wykonawcza** – umowa zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą w wykonaniu umowy ramowej, określająca w szczególności przedmiot zamówienia.
18. **Usługa** – świadczenie, którego przedmiotem nie jest dostawa ani roboty budowlane.
19. **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która ubiega się o udzielenie zamówienia lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
20. **Wynagrodzenie** – wartość netto, którą Zamawiający obowiązany jest zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
21. **Zamawiający** – SIME Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Sochaczewie.
22. **Zamówienie** – przedmiot umowy zawieranej między Zamawiającym i Wykonawcą.
23. **Zarząd** – Zarząd SIME Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Sochaczewie.

§ 4

Zasady i tryb udzielania zamówień

1. Zamawiający ponosi wydatki niezbędne dla budowy sieci dystrybucyjnej gazowej oraz obiektów technicznych zapewniających prawidłowe funkcjonowanie systemu dystrybucyjnego gazowego w zakresie zgodnym z zakresem Projektu.
2. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób przejrzysty, jawny, zapewniający przestrzeganie zasady równego traktowania Wykonawców

i uczciwej konkurencji.

3. W granicach określonych w niniejszej procedurze postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zakres informacji dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia udostępnianych publicznie oraz sposób ich udostępnienia określa niniejsza procedura. Zamawiający może udostępnić informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia inne niż określone w niniejszej procedurze na uzasadniony wniosek podmiotu zainteresowanego. Informacje udostępniane na wniosek będą także publikowane na stronie internetowej Zamawiającego. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawców w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł poufność tych informacji wraz z uzasadnieniem objęcia tych informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia powinny być należycie dokumentowane.
6. Zamówienia udzielane będą Wykonawcom wybranym zgodnie z postanowieniami Procedury.
7. Stronom postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności w KC.
8. Udzielenie zamówienia następuje w jednym z następujących trybów:
 - 1) Przetarg,
 - 2) Przetarg o zawarcie umowy ramowej,
 - 3) Zamówienie z wolnej ręki,
 - 4) Tryb uproszczony.
9. Zamówienia o wartości powyżej 50.000 zł netto udzielane są w trybach określonych w ust. 8 pkt. 1 i 2, z zastrzeżeniem przypadków, gdy Procedura dopuszcza udzielenie zamówienia w trybie Zamówienia z wolnej ręki. Tryby, o których mowa w ust. 8 pkt. 1 i 2, stanowią realizację zasady konkurencyjności, w rozumieniu określonym w sekcji 6.5.2. wytycznych.

Rozdział II Zamawiający

§ 5 Regulamin organizacyjny

Osoba właściwa do wykonywania czynności w zakresie przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w imieniu Zamawiającego jest wyznaczana zgodnie z Procedurą lub, w braku odpowiednio szczegółowych postanowień Procedury, Regulaminem organizacyjnym

Zamawiającego.

§ 6 Zarząd

1. Zarząd lub członek Zarządu może podejmować czynności w zakresie przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z umową spółki Zamawiającego i obowiązującymi przepisami prawa.
2. W celu zapewnienia prawidłowego przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia Zarząd upoważnił Dyrektora Zarządzającego do prowadzenia wszelkich spraw związanych z organizacją, nadzorem, koordynacją działań osób wykonujących w imieniu Zamawiającego czynności w zakresie przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia oraz do reprezentacji Zamawiającego na mocy udzielonej prokury.

§ 7 Dyrektor Zarządzający

1. Dyrektor Zarządzający organizuje, nadzoruje i koordynuje działania osób wykonujących w imieniu Zamawiającego czynności w zakresie przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i czuwa nad jego prawidłowym przebiegiem.
2. Pod nieobecność Dyrektora Zarządzającego czynności, o których mowa w ust. 1 powyżej, wykonuje Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju.

§ 8 Kierownik Działu Technicznego i Kierownik ds. Eksploatacji Sieci i Realizacji Inwestycji

1. Kierownik Działu Technicznego odpowiada za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku złożenia przez Kierownika Działu Technicznego oświadczenia o istnieniu okoliczności, o których mowa w § 10 ust. 2, Dyrektor Zarządzający wyznacza inną osobę odpowiedzialną za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Kierownik ds. Eksploatacji Sieci i Realizacji Inwestycji odpowiada za realizację umowy w sprawie zamówienia.

§ 9 Komisja Przetargowa

1. Do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zobowiązany jest powołać komisję do przeprowadzenia w trybie przetargu, zwaną dalej „Komisją Przetargową”.

2. Komisja Przetargowa stanowi zespół pomocniczy Dyrektora Zarządzającego, powołany do analizy i oceny ofert. W skład Komisji Przetargowej wchodzi minimum trzy osoby wybrane spośród pracowników Zamawiającego odpowiedzialnych za prowadzone postępowanie.
3. Dyrektor Zarządzający podejmuje decyzję co do składu Komisji Przetargowej w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga szczególnej wiedzy bądź umiejętności, Dyrektor Zarządzający z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego Komisji Przetargowej może powołać eksperta z danej dziedziny.
5. W przypadku złożenia przez członka Komisji Przetargowej oświadczenia o istnieniu okoliczności, o których mowa w § 10 ust. 2, przewodniczący Komisji niezwłocznie wyłącza tę osobę z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Taka sama procedura dotyczy osób wymienionych w §10 ust. 1. Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Dyrektora Zarządzającego o wyłączeniu członka Komisji lub jednej z osób podlegających wyłączeniu zgodnie z §10 ust. 1. Wobec przewodniczącego Komisji Przetargowej czynności wyłączenia dokonuje Dyrektor Zarządzający. Dyrektor Zarządzający może powołać nowego członka Komisji.
6. W razie nieobecności któregośkolwiek z członków Komisji Przetargowej Dyrektor Zarządzający wskazuje osobę, która zastąpi nieobecnego członka Komisji Przetargowej.
7. Każdy z członków Komisji Przetargowej oraz osób wykonujących czynności związane z przygotowaniem i prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia składa oświadczenie, w którym oświadcza, iż spełnia warunki aby być członkiem Komisji Przetargowej i nie zachodzą wobec niego przesłanki, które zakazywałyby mu udziału w Komisji Przetargowej, o których mowa w § 10 ust. 2 poniżej.

§ 10

Wyłączenie od czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, wyborem wykonawcy lub realizacją czy też zmianami umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, a także osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego obowiązane są zachować bezstronność i obiektywizm.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym członkowie Komisji Przetargowej, a także inne osoby wymienione w ust. 1 powyżej podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - 1) ubiega się o udzielenie tego zamówienia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub jest

związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub nadzorczych, wspólnikami Wykonawcy, będącego spółką osobową;

- 3) pełni funkcję członka organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, jego prokurenta lub pełnomocnika;
 - 4) uczestniczy w spółce Wykonawcy jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 5) pozostaje z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności, a w szczególności posiada co najmniej 10% udziałów albo akcji Wykonawcy;
 - 6) została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
3. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym członkowie Komisji Przetargowej, oraz osoby wymienione w §10 ust. 1 składają w formie pisemnej oświadczenie o istnieniu albo braku istnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, stanowiące załącznik nr 1 do Procedury. Oświadczenie winno zostać złożone także w terminie późniejszym, jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 2 powyżej ujawnią się w dalszym toku postępowania.
 4. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 2 powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych, nie mających wpływu na wynik postępowania.
 5. Zamawiający umieszcza na swojej stronie internetowej specjalny adres e-mail: przetargi@simepolska.pl, pod którym możliwe jest sygnalizowanie o potencjalnych nieprawidłowościach lub nadużyciach finansowych.
 6. W przypadku zidentyfikowania konfliktu interesów lub podejrzenia konfliktu interesów Zamawiający informuje o tym fakcie Instytucję Wdrażającą lub Instytucję Pośredniczącą w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach powodujących lub mogących powodować konflikt interesów, wskazując w zawiadomieniu podjęte środki zaradcze mające na celu zapobieżenie ewentualnej szkodzi lub naprawienie szkody spowodowanej przez konflikt interesów.

Rozdział III Wykonawcy

§ 11 Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności lub zatrudniają pracowników posiadających uprawnienia do wykonywania określonych czynności, jeżeli przepisy obowiązującego prawa przewidują taki obowiązek,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę, umiejętności i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i personalnym do wykonania zamówienia,
 - 3) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z § 13 Procedury,oraz których sytuacja finansowa i ekonomiczna zapewnia wykonanie zamówienia.
2. Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu lub przetargu o zawarcie umowy ramowej określa SIWZ przy czym powinny być one określone w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia i nie mogą one zawężyć konkurencji i równego traktowania poprzez ustanawianie wymagań przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.
3. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia udzielane przez Zamawiającego, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.Wykonawca powiązany osobowo lub kapitałowo w rozumieniu niniejszego ustępu podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy są zobowiązani do złożenia przedmiotowego oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z ww. powodów najpóźniej w dniu, w którym upływa termin składania ofert, chyba że zamówienie zostało udzielone z wolnej ręki – w takim przypadku wykonawca składa oświadczenie wraz z ofertą.

§ 12

Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Postanowienia Procedury dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia są oni obowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
4. W przypadku wybrania oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia przedłożenia umowy regulującej stosunek prawny łączący Wykonawców.
5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania.

§ 13

Wykluczenie z postępowania o udzielenia zamówienia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, poważnie naruszając obowiązki zawodowe, wyrządzili znaczną szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania;
 - 2) Wykonawców, którzy poważnie naruszając obowiązki zawodowe, dotychczas realizowane na rzecz Zamawiającego dostawy, usługi lub roboty budowlane wykonywali bez zachowania należytej staranności;
 - 3) Wykonawców, którzy poważnie naruszając obowiązki zawodowe, uchylali się od wypełniania obowiązków wynikających z zawartych umów lub przyjętych zamówień w szczególności od obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi;
 - 4) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - 5) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 6) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 11 Procedury, w tym w szczególności pozostających w powiązaniach osobowych lub kapitałowych, o których mowa w § 11 ust. 3 Procedury.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:
 - 1) w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone

- dokumenty zawierają błędy;
- 2) nie wpłynęło wadium do dnia poprzedzającego dzień oznaczony jako termin składania ofert;
 - 3) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
3. Zamawiający powiadamia Wykonawców wykluczonych z postępowania w sprawie udzielenia zamówienia, podając uzasadnienie.
 4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia uważa się za odrzuconą.

§ 14

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem § 38. W przypadku Wykonawców, którzy mają siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający będzie żądał analogicznych dokumentów wydawanych na terenie państwa – siedziby danego Wykonawcy, a w przypadku jeżeli takie dokumenty nie będą w tych państwach wydawane - będzie żądał złożenia stosownych oświadczeń.
2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w określonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia i dokumenty złożone na wezwanie Zamawiającego powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający może wezwać także do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 1, w wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców dokumentów, które pozwolą na dokonanie oceny wiarygodności Wykonawcy oraz złożonej oferty.
5. Koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi

zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot udostępniający swoje zasoby powinien brać udział w realizacji zamówienia w zakresie w jakim udostępnił swoje zasoby.

Rozdział IV **Przygotowanie i wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia**

§ 15 **Karta zamówienia**

1. Podstawę przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia stanowi karta zamówienia przygotowana przez Kierownika Działu Technicznego.
2. Do karty zamówienia załącza się ogłoszenie o przetargu oraz SIWZ albo zaproszenie do negocjacji.
3. Karta zamówienia podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Zarządzającego, Dyrektora ds. Finansów i Rozwoju lub Dyrektora Technicznego.
4. Karta zamówienia stanowi wewnętrzny dokument Zamawiającego.
5. Jeżeli zachodzą przesłanki udzielenia zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki, Dyrektor Zarządzający wskazuje właściwą osobę zgodnie z Regulaminem organizacyjnym Zamawiającego i upoważnia ją do samodzielnego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. W tym przypadku wyznaczona osoba ma obowiązek przedstawić końcową notatkę z postępowania do zatwierdzenia przez Dyrektora Zarządzającego lub Dyrektora ds. Finansów i Rozwoju. Osoba, o której mowa w niniejszym postanowieniu powinna spełniać przesłanki określone w §9 i §10 Procedury, a § 9 i § 10 stosuje się.

§ 16 **Ogłoszenie o przetargu**

1. Zamawiający umieszcza ogłoszenie o przetargu wraz z SIWZ na stronie internetowej www.simepolska.pl oraz w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, a do czasu podpisania przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie Projektu i uzyskania dostępu do Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich – Zamawiający obowiązany jest wysłać ogłoszenie o przetargu wraz z SIWZ do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz umieścić je na stronie internetowej www.simepolska.pl i na stronie internetowej wskazanej przez instytucję ogłaszającą nabór wniosków o dofinansowanie – Baza Konkurencyjności.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostaje wszczęte z chwilą publikacji ogłoszenia o

przetargu, o którym mowa w ust. 1, wraz z SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 53 ust. 2.

§ 17

Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, mierzalny/policzalny za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16 grudnia 2002, str. 1, z późn. zm.).
2. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych. Opis przedmiotu zamówienia nie powinien odnosić się do określonego wyrobu, źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i został określony zakres równoważności. W przypadku konieczności wskazania konkretnych wyrobów, źródeł, znaków towarowych, patentów, rodzajów lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza w każdym przypadku rozwiązania równoważne, przy jednoczesnym określeniu zakresu równoważności.
3. Zamawiający może odstąpić od opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, jeżeli zapewni dokładny opis przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie wymagań funkcjonalnych.
4. Ogłoszenia i zawiadomienia nie mogą być formułowane w sposób, który mógłby utrudnić uczciwą i równą konkurencję.
5. W przypadku robót budowlanych lub robót budowlano-montażowych przedmiot zamówienia określony jest szczegółowo w dokumentacji projektowej lub technicznej, sporządzonej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 18

Wartość zamówienia

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy bez podatku VAT. Wartość zamówienia będzie szacowana nie wcześniej niż w terminie 3 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia lub przed udzieleniem zamówienia w przypadku postępowań niekonkurencyjnych. Jeżeli przetarg nie dotyczy zamówień powtarzających się okresowo lub powtarzalnych robót budowlanych, to szacowania należy dokonać wśród co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia. W przypadku gdyby na rynku nie istniało trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia, to Zamawiający sporządzi pisemne uzasadnienie wskazujące na

obiektywne przesłanki potwierdzające ten fakt. Dokumenty dotyczące sposobu oszacowania wartości zamówienia publicznego będą zarchiwizowane łącznie z dokumentacją tego zamówienia.

2. Obliczenie równowartości zamówienia w złotych następuje według ogłoszonego przez prezesa Narodowego Banku Polskiego średniomiesięcznego średniego kursu wymiany danej waluty z miesiąca kalendarzowego poprzedzającego wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający szacuje wartość zamówienia z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających. Zabroniony jest podział zamówienia skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej lub doprowadzeniem do wyboru Wykonawcy w trybie niekonkurencyjnym, przy czym ustalając wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
 - 1) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
 - 2) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie,
 - 3) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę.
4. Jeżeli w SIWZ Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
5. Zamawiający należycie dokumentuje oszacowanie wartości zamówienia.

§ 19

Przekazywanie oświadczeń, zawiadomień oraz informacji

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie (osobiście albo drogą pocztową), faksem lub za pomocą poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 oraz § 20 ust. 1. Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami będzie każdorazowo wskazany w ogłoszeniu o Zamówieniu.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje faksem lub za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, zawiadomienia i informacje przekazane pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej na adres podany w ogłoszeniu o przetargu, w SIWZ lub w zaproszeniu do negocjacji uważa się za złożone w terminie, jeżeli dotarły one do Zamawiającego przed upływem wskazanego terminu.

Rozdział V Oferta

§ 20 Wymagania

1. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna być zawarta w zamkniętej kopercie ze stemplem firmowym Wykonawcy oraz adnotacją „Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia nr _____”, uzupełnioną o numer postępowania.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

§ 21 Zmiana lub wycofanie oferty

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.

§ 22 Związanie ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od terminu składania ofert do upływu terminu określonego w ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ lub w zaproszeniu do negocjacji.
2. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest skuteczna pod warunkiem jednoczesnego przedłużenia okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, wniesienia nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział VI Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia

§ 23 Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w następujących przypadkach:
 - 1) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
 - 2) Wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub

wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

3) Postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.

Zaistnienie okoliczności wymienionych w punktach 1) – 3) powyżej powinno zostać udokumentowane poprzez sporządzenie notatki, która będzie zarchiwizowana wraz z innymi dokumentami dotyczącymi postępowania.

2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyn, jeżeli zostało to zastrzeżone w ogłoszeniu o przetargu i w SIWZ.
3. W przypadku dopuszczenia w SIWZ możliwości złożenia przez Wykonawcę oferty częściowej, postanowienia zawarte w ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający powiadamia o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zamawiający wysyła informację o unieważnieniu bezpośrednio do tych Wykonawców. Ponadto informacja o unieważnieniu postępowania zostanie opublikowana w sposób określony w §45 ust. 1 Procedury.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

Rozdział VII

Umowa w sprawie zamówienia

§ 24

Zawarcie umowy w sprawie zamówienia

1. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia następuje zgodnie z zasadami reprezentacji jej stron.
2. Umowa w sprawie zamówienia jest zawarta w dniu jej podpisania przez obie strony.
3. Zamawiający i Wykonawca podpisują umowę w sprawie zamówienia w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
4. W przypadku zawierania umowy przez pełnomocnika pełnomocnik strony obowiązany jest okazać drugiej stronie dokument pełnomocnictwa, z tym że pełnomocnik Wykonawcy zobowiązany jest dołączyć jako załącznik do umowy oryginał pełnomocnictwa.

§ 25

Forma umowy

Umowa w sprawie zamówienia powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

chyba że odrębne przepisy dla ważności umowy wymagają formy kwalifikowanej. W przypadku zamówień o wartości od 20.000 zł do 50.000 zł zawarcie umowy nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.

§ 26

Zakres świadczenia Wykonawcy i podpisanie umowy

1. Zakres świadczenia Wykonawcy, określony w umowie w sprawie zamówienia, powinien być tożsamy z zakresem świadczenia określonym w złożonej przez niego ofercie, wynikającym z SIWZ i ze wzoru umowy w sprawie zamówienia lub z zapytania ofertowego.
2. Po przeprowadzeniu procedury uregulowanej w niniejszym paragrafie następuje podpisanie umowy z Wykonawcą. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
 - a) Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w zapytaniu ofertowym oraz określił warunki takiej zmiany, o ile nie prowadzą one do zmiany charakteru umowy.
 - b) Zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - ii. zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - iii. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
 - c) Zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - ii. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - d) Wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - i. na podstawie postanowień umownych (przewidzianych w zapytaniu ofertowym, które określają warunki takiej zmiany, o ile nie prowadzą one do zmiany charakteru umowy)

- ii. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - iii. w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,
- e) Zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 225 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane lub 209 000 euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi, i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

§ 27

Właściwe przepisy

W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w szczególności KC.

§ 28

Czas obowiązywania umowy

Umowę w sprawie zamówienia zawiera się na czas określony lub nieokreślony.

§ 29

Zabezpieczenie

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania albo nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Zamawiającemu przysługuje uprawnienie z tytułu rękojmi lub gwarancji, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji.
3. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie, przy czym nie może ona przekraczać 20% ceny całkowitej podanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej albo kilku z następujących form:
 - 1) kaucja wpłacona na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego,
 - 2) gwarancja bankowa,
 - 3) gwarancja ubezpieczeniowa,
5. Podczas realizacji umowy Wykonawca, za zgodą Zamawiającego, może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na inną z form wymienionych w ust. 4 powyżej.

6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od dnia należytego wykonania zamówienia.
8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji nie może przekraczać wysokości zabezpieczenia.
9. Zamawiający zwraca kwotę, o której mowa w ust. 8 powyżej, niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
10. Zamawiający, w przypadku gdy czas realizacji projektu przekroczy końcowy termin ponoszenia wydatków kwalifikowanych, ma prawo żądać zmiany sposobu zabezpieczenia z kaucji gwarancyjnej na każdy inny sposób zabezpieczenia wymieniony pkt. 4 powyżej, a Wykonawca zobowiąże się w umowie do dokonania natychmiastowej, niezwłocznej zmiany sposobu zabezpieczenia zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
11. Zamawiający włącza do wzoru umowy kary za nienależyte wykonanie zamówienia, np. z tytułu opóźnień z winy Wykonawcy, nieprawidłowej realizacji zamówienia, niekompletnego wykonania zamówienia (w tym np. nieprzestrzegania warunków gwarancji). W razie niezastosowania kar Zamawiający udokumentuje w formie pisemnej przyczyny ich niezastosowania w przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z umowy.

§ 30

Odstąpienie od umowy w sprawie zamówienia

1. W przypadkach określonych we wzorze umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może odstąpić od umowy w sprawie zamówienia. Okoliczności uzasadniające odstąpienie od umowy powinny być obiektywne i nie naruszające uczciwej konkurencji.
2. W szczególności w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w sprawie zamówienia. Strony spiszą wówczas protokół i dokonają rozliczeń za prace wykonane przez Wykonawcę. Niniejsze postanowienie będzie każdorazowo dodawane we wzorze umowy w sprawie zamówienia.
3. Warunki i konsekwencje wykonania prawa do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia określone są we wzorze umowy w sprawie zamówienia.

Rozdział VIII

Gromadzenie i przechowywanie dokumentów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia

§ 31

Archiwizacja dokumentów

1. Kierownik Działu Technicznego przekazuje egzemplarz ogłoszenia o przetargu, SIWZ, zaproszenia do negocjacji i dokumentację ofert złożonych przez Wykonawców, korespondencję z Wykonawcami, protokoły, umowy oraz inne dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, zawarciem oraz realizacją umów do archiwizacji zgodnie z Procedurą archiwizacji dokumentów Zamawiającego.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 powyżej, są przechowywane przez okres ustalony w umowie o dofinansowanie, tzn. przez dłuższy z następujących okresów: (a) okres 2 lat od daty od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu, z zastrzeżeniem konieczności dłuższego przechowywania dokumentów dla celów kontroli lub (b) okres 10 lat od dnia udzielenia pomocy publicznej, tj. od zawarcia umowy o dofinansowanie Projektu.

Część II szczegółowa

Rozdział I Przetarg

§ 32 Definicja

Przetarg to tryb udzielania zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

§ 33 Ogłoszenie o przetargu

Ogłoszenie o przetargu zawiera:

- 1) nazwę Zamawiającego,
- 2) informację o tym, że postępowanie przeprowadzane jest zgodnie z Procedurą, wraz z adresem strony internetowej, na której została opublikowana Procedura oraz informację, że jest ono prowadzone w trybie art. 70¹-70⁵ KC,
- 3) numer postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) określenie przedmiotu zamówienia,
- 5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe
- 6) kryteria oceny ofert oraz informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert, a także opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert,
- 7) termin wykonania zamówienia,
- 8) określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego przetargu, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.
- 9) sposób udostępnienia SIWZ wraz ze wskazaniem adresu strony internetowej, na której dostępne jest SIWZ,
- 10) informację na temat wadium,
- 11) wskazanie osób uprawnionych do udzielania informacji i wyjaśnień,
- 12) termin i miejsce składania ofert,
- 13) informacje o zakresie wykluczenia, o którym mowa w § 11 ust. 3 Procedury,
- 14) inne istotne postanowienia.

§ 34 SIWZ

1. SIWZ zawiera informacje zawarte w ogłoszeniu o przetargu oraz inne, a w szczególności:
 - 1) nazwę Zamawiającego,
 - 2) informację o tym, że postępowanie przeprowadzane jest zgodnie z Procedurą, w której określone są warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny ich

spełniania, a także zakresu wykluczenia Wykonawcy z postępowania wraz z adresem strony internetowej, na której Procedura jest opublikowana, oraz informację, że postępowanie jest prowadzone w trybie art. 70¹-70⁵ KC,

- 3) określenie trybu udzielenia zamówienia,
 - 4) numer postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 5) opis przedmiotu zamówienia,
 - 6) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
 - 7) termin wykonania zamówienia,
 - 8) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy obowiązani są dostarczyć,
 - 9) wskazanie osób uprawnionych do udzielania informacji i wyjaśnień,
 - 10) wymagania dotyczące wadium,
 - 11) termin związania ofertą,
 - 12) termin i miejsce składania ofert,
 - 13) wartość zamówienia,
 - 14) opis sposobu obliczenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 15) informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert oraz opis sposobu przyznania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
 - 16) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 17) termin podpisania umowy w sprawie zamówienia,
 - 18) informację o możliwości zmiany warunków przetargu i warunkach zmiany umowy w sprawie zamówienia,
 - 19) określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
 - 20) inne istotne postanowienia.
 - 21) wymienienie członków Komisji Przetargowej oraz innych osób wymienionych w §10 ust 1 Procedury.
2. W SIWZ, w zależności od złożoności przedmiotu zamówienia i pilności jego wykonania, Zamawiający określa termin składania ofert, o którym mowa w ust. 1 pkt 12 powyżej, nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia o przetargu w przypadku dostaw i usług i nie krótszy niż 14 dni kalendarzowych – w przypadku robót budowlanych oraz w przypadku zamówień sektorowych o wartości niższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp. W przypadku zamówień o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej 5.225.000 Euro w przypadku zamówień na roboty budowlane, 209.000 Euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi, termin wynosi co najmniej 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się w dniu następującym po dniu upublicznienia ogłoszenia o przetargu, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
3. Za dzień ogłoszenia o przetargu uznaje się dzień jego ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego. W tym samym dniu ogłoszenie będzie publikowane w Bazie Konkurencyjności.

4. Kryteria wyboru oferty nie mogą zawężać konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów Projektu i prowadzących do dyskryminacji Wykonawców.
5. Kryteriami oceny oferty są co do zasady cena i inne kryteria. Innymi kryteriami mogą być wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia tj. w szczególności wymagania odnoszące się do jakości, funkcjonalności, parametrów technicznych, aspektów środowiskowych, społecznych, innowacyjnych, serwisu, terminu wykonania zamówienia oraz kosztów eksploatacji. Kryteria oceny nie mogą odnosić się do właściwości podmiotowych Wykonawcy. Kryteriami oceny ofert mogą być kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia.
6. Zamawiający może żądać wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw podwykonawców o ile podwykonawcy są znani Wykonawcy.
7. Jeżeli przemawia za tym istota przedmiotu zamówienia Zamawiający może określić w SIWZ, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
8. Zamawiający może dopuścić w SIWZ możliwość złożenia przez Wykonawcę oferty wariantowej.
9. Jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny, Zamawiający może dopuścić w SIWZ możliwość złożenia oferty częściowej.
10. SIWZ podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Zarządzającego.
11. Zamawiający może zaznaczyć w SIWZ, że wybór oferty podlegać będzie zatwierdzeniu przez Zarząd.

§ 35

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy powinna określać całkowitą wartość, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 3, 5, 6 i 7.
2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy powinna być wyrażona w złotych.
3. Do wynagrodzenia Wykonawcy zostanie doliczony podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie przepisów obowiązującego prawa zamówienie stanowi przedmiot opodatkowania podatkiem od towarów i usług.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie powiększone o kwotę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie przepisów obowiązującego prawa dostawa, usługa

lub roboty budowlane podlegają obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym, stanowi cenę w rozumieniu § 3 ust. 1.

5. Zamawiający może zastrzec we wzorze umowy w sprawie zamówienia, że za wykonanie:
- a) Zamówień dodatkowych, stanowiących usługi lub roboty budowlane, nieobjęte zamówieniem podstawowym i nieprzekraczające łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędne do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej do przewidzenia, jeżeli:
 - Z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielnie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
 - Wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego

Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej w protokole konieczności, podpisanym przez Strony – w przypadku gdy przemawia za tym istota przedmiotu zamówienia;

Zamówień uzupełniających w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu, a zamówienie uzupełniające jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego i możliwość udzielenia takiego zamówienia została przewidziana w ogłoszeniu o przetargu dla zamówienia podstawowego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej w aneksie do umowy. Jednakże obliczenie wynagrodzenia za zamówienia uzupełniające winno być ustalone w szczególności w oparciu o ceny lub inne elementy cenotwórcze wynikające z oferty złożonej w przetargu.

§ 36

Publikacja SIWZ i wzoru umowy w sprawie zamówienia oraz udostępnienie dokumentacji

1. Zamawiający publikuje SIWZ oraz wzór umowy w sprawie zamówienia na stronie internetowej www.simepolska.pl wraz z ogłoszeniem o przetargu. Dodatkowo ww. dokumenty będą publikowane w Bazie Konkurencyjności.
2. Zamawiający udostępnia Wykonawcom SIWZ oraz wzór umowy w sprawie zamówienia w swojej siedzibie niezależnie od publikacji opisanej w ust. 1 powyżej.
3. Niezależnie od powyższych postanowień, na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje Wykonawcy dokumentację w wersji elektronicznej w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania wniosku (jeżeli dotyczy).
4. Zamawiający udostępnia Wykonawcom oryginalny egzemplarz dokumentacji w swojej siedzibie.

§ 37

Wyjaśnienie treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się za pomocą poczty elektronicznej lub pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania zapytania od Wykonawcy.
3. Zamawiający publikuje treść zapytania i wyjaśnienia na stronie internetowej www.simepolska.pl oraz w Bazie Konkurencyjności, zachowując w poufności dane Wykonawcy, który zwrócił się z zapytaniem.
4. W wyjątkowych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz publikuje na stronie internetowej zawiadomienie o modyfikacji treści SIWZ. Zawiadomienie o modyfikacji będzie wysyłane do publikacji w tym samym trybie i w tych samych miejscach co publikacja ogłoszenia o przetargu.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 powyżej, termin składania ofert może zostać przedłużony o odpowiedni czas.

§ 38

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według załącznika nr 2 do Procedury.

§ 39

Oferta

Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i wzoru umowy w sprawie zamówienia.

§ 40

Wadium

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wniesienia wadium do wysokości 10% wartości przedmiotu zamówienia.
2. Wadium wnosi się przez upływem terminu składania ofert.
3. Wadium powinno być wniesione w jednej z następujących form:
 - 1) kaucja wpłacona na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego,
 - 2) gwarancja bankowa
 - 3) gwarancja ubezpieczeniowa

przy czym Zamawiający może ograniczyć formy wniesienia wadium lub wskazać inną formę wniesienia wadium.

4. Zamawiający zwraca wadium:
 - 1) jeżeli zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - 2) po upływie terminu związania ofertą,
 - 3) jeżeli Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia,
 - 4) Wykonawca wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) Wykonawca został wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 6) oferta Wykonawcy została odrzucona.
5. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca je przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę bez odsetek.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 41

Otwarcie ofert

1. Komisja Przetargowa dokonuje otwarcia ofert w dniu składania ofert po godzinie składania ofert lub w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu oznaczonym jako termin składania ofert. Wykonawcy zostaną poinformowani o terminie otwarcia ofert w SIWZ i zostanie im umożliwiona obecność przy dokonywaniu tej czynności..
2. Z posiedzenia Komisji Przetargowej, podczas której dokonuje się otwarcia ofert, sporządza się protokół.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 3 powyżej, zawiera informacje o:
 - 1) nazwie Zamawiającego,
 - 2) składzie Komisji Przetargowej,
 - 3) numerze i przedmiocie przetargu,
 - 4) terminie składania ofert,
 - 5) terminie i miejscu otwarcia ofert,
 - 6) inne istotne informacjeoraz listę Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 3 powyżej, podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Zarządzającego.

§ 42

Wyjaśnienie treści ofert

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień treści złożonych ofert w wyznaczonym terminie.

§ 43

Odrzucenie oferty oraz poprawienie omyłek

1. Zamawiający odrzuca ofertę w następujących przypadkach:
 - a. Treść oferty nie odpowiada treści SIWZ lub wzoru umowy w sprawie zamówienia..
 - b. Oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - c. Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - d. Wykonawca nie przedstawił wyjaśnień treści oferty w wyznaczonym terminie.
 - e. Oferta została złożona po upływie terminu składania ofert.
 - f. Oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w § 20 ust. 1 i 3.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. Oczywiste omyłki pisarskie;
 - b. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona i wzywając go do wyrażenia zgody na ich dokonanie. Odrzuca się ofertę Wykonawcy, który w ciągu 3 dni nie od dnia doręczenia mu zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek.

§ 44

Wybór oferty

1. W terminie ustalonym w SIWZ Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ zgodnie z ich znaczeniem określonym w SIWZ.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przesunąć termin, o którym mowa w § 34 ust. 2 pkt 2.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wykonawców, którzy złożyli oferty, o przesunięciu terminu wyboru oferty.
4. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Komisja Przetargowa.
5. Wybór oferty podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Zarządzającego.
6. Dyrektor Zarządzający może odmówić zatwierdzenia wyboru oferty dokonanego przez

Komisję Przetargową, jeżeli stwierdzi nieprawidłowości w wyborze oferty lub w pracy Komisji Przetargowej podczas postępowania o udzielenia zamówienia. Wówczas Komisja Przetargowa jeszcze raz analizuje oferty i dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej.

7. Z posiedzenia Komisji Przetargowej, na którym dokonuje się wyboru oferty, sporządza się w formie pisemnej protokół, który stanowi protokół postępowania o udzielenie zamówienia w rozumieniu wytycznych.
8. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia zawiera:
 - 1) Nazwę Zamawiającego,
 - 2) Informację o składzie Komisji Przetargowej,
 - 3) Numer i informację o przedmiocie przetargu,
 - 4) Informację o sposobie upublicznienia ogłoszenia o przetargu i SIWZ,
 - 5) Wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu i SIWZ, wraz ze wskazaniem daty ich otrzymania,
 - 6) Informację o spełnieniu przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym w szczególności warunku o braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa w § 11 ust. 3 Procedury,
 - 7) Informację o wykluczeniu Wykonawców,
 - 8) Termin wyboru oferty,
 - 9) Informację o znaczeniu przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym Wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - 10) Wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru
 - 11) Datę sporządzenia protokołu i podpis członków Komisji Przetargowej i Dyrektora Zarządzającego,
 - 12) Następujące załączniki:
 - a) potwierdzenie upublicznienia ogłoszenia o przetargu wraz z SIWZ zgodnie, o których mowa w § 16 ust. 1 Procedury.
 - b) Złożone oferty wraz z załącznikami;
 - c) Oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, o których mowa w § 10 ust. 3 Procedury.
 - 13) Uzasadnienie wyboru oferty.Protokół jest udostępniany Wykonawcom na wniosek.
9. Jeżeli w szczególnym przypadku, postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 powyżej, cena wskazana w ofercie dodatkowej nie może być wyższa od ceny wskazanej w złożonej ofercie.
11. W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia ogłoszenia o przetargu z SIWZ

wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, zasadę konkurencyjności uznaje się za spełnioną.

12. W przypadku gdy pomimo właściwego upublicznienia ogłoszenia o przetargu z SIWZ nie wpłynęła żadna oferta lub nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Zamawiający unieważnia postępowanie, z zastrzeżeniem możliwości skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia do udzielenia zamówienia z wolnej ręki, jeżeli inne warunki w tym zakresie zostaną spełnione.

§ 45

Ogłoszenie i zawiadomienia o wyborze oferty

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty oraz publikuje ogłoszenie o wyborze oferty na stronie internetowej www.simepolska.pl, oraz w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, a do czasu podpisania przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie Projektu i uzyskania dostępu do Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich – Zamawiający obowiązany jest wysłać ogłoszenie o wyborze oferty do każdego Wykonawcy, który złożył ofertę oraz umieścić je na stronie internetowej www.simepolska.pl. Ogłoszenie o wyborze oferty powinno zawierać informacje o:
 - 1) nazwie Zamawiającego,
 - 2) numerze i przedmiocie przetargu,
 - 3) terminie wyboru oferty,
 - 4) nazwie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
2. Zamawiający powiadamia Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o miejscu i terminie zawarcia umowy o udzielenie zamówienia.

§ 46

Zawarcie umowy w sprawie zamówienia z kolejnym Wykonawcą

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może podpisać umowę w sprawie zamówienia z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejno największą liczbę punktów.
2. Z ponownego wyboru oferty Komisja Przetargowa sporządza w formie pisemnej protokół.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 powyżej, zawiera informacje o:
 - 1) nazwie Zamawiającego,
 - 2) składzie Komisji Przetargowej,
 - 3) numerze i przedmiocie przetargu,
 - 4) terminie ponownego wyboru oferty,
 - 5) okolicznościach, o których mowa w ust. 1 powyżej,

6) Wykonawcy, którego oferta została wybrana w drodze ponownego wyboru oraz uzasadnienie wyboru oferty.

Rozdział II

Przetarg o zawarcie umowy ramowej

§ 47

Regulacja

Do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia w trybie przetargu o zawarcie umowy ramowej stosuje się odpowiednio postanowienia Procedury dotyczące przetargu.

§ 48

Stosowanie

Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie przetargu o zawarcie umowy ramowej na dostawę, usługi lub roboty budowlane w zakresie:

1. projektowania gazociągu lub przyłączy gazowych – co najmniej dwóm Wykonawcom;
2. budowy przyłączy gazowych i odcinków sieci dystrybucji gazu, które nie zostały uwzględnione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielonego Wykonawcy wyłonionemu w trybie przetargu w zakresie budowy sieci i przyłączy gazowych – co najmniej dwóm Wykonawcom;
3. dokonywania czynności związanych z przyłączeniem odbiorców do sieci gazowej, w szczególności dostawy i montażu urządzeń pomiarowych i redukcyjnych – co najmniej dwóm Wykonawcom;
4. eksploatacji sieci, przyłączy i urządzeń gazowych;
5. konserwacji i naprawy sieci, przyłączy i urządzeń gazowych.

§ 49

Czas obowiązywania umowy ramowej

Umowę ramową zawiera się na okres nie dłuższy niż 3 lata.

§ 50

Udzielenie zamówienia

1. W wykonaniu umowy ramowej zawartej z Wykonawcą wybranym w trybie przetargu o zawarcie umowy ramowej Zamawiający udzielać będzie Wykonawcy zamówień na podstawie umów wykonawczych lub pisemnych zleceń. Zamawiający przewiduje zawieranie umów ramowych jedynie z jednym wykonawcą.
2. Warunki określone w umowach wykonawczych będą tożsame z warunkami określonymi w umowie ramowej, z zastrzeżeniem odstępstw w zakresie ustalonym w SIWZ, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W umowie wykonawczej strony mogą ustalić odmienne warunki wykonania zamówienia niż warunki określone w umowie ramowej, jeżeli zmiany te są nieistotne w stosunku do warunków określonych w umowie ramowej i wynikają ze specyficznych uwarunkowań wykonania zamówienia. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie mogą być tego rodzaju, że prowadziłyby do zmiany kręgu Wykonawców, którzy mogli brać udział w postępowaniu o udzielenie umowy ramowej.
4. Zamawiający może udzielić Wykonawcy wybranemu w trybie przetargu o zawarciu umowy ramowej zamówienia na podstawie pisemnego zlecenia.
5. Potwierdzenie przyjęcia pisemnego zlecenia jest równoznaczne z zobowiązaniem się Wykonawcy do wykonania zamówienia.
6. W zleceniu strony mogą ustalić odmienne warunki wykonania zamówienia niż warunki określone w umowie ramowej, jeżeli zmiany te są nieistotne w stosunku do warunków określonych w umowie ramowej i wynikają ze specyficznych uwarunkowań wykonania zamówienia. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie mogą być tego rodzaju, że prowadziłyby do zmiany kręgu Wykonawców, którzy mogli brać udział w postępowaniu o udzielenie umowy ramowej.

Rozdział III Zamówienie z wolnej ręki

§ 51 Definicja

Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielania zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą po dokonaniu rozeznania rynku, z zastrzeżeniem § 54 ust. 7.

§ 52 Stosowanie

1. Zasad określonych w niniejszej Procedurze nie stosuje się do:
 - a) zamówień określonych w art. 4 PZP, z wyjątkiem zamówień określonych w art. 4 pkt 8 PZP, przy czym udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest nabycie własności lub innych praw do istniejących budynków lub nieruchomości jest możliwe jedynie w przypadku braku powiązań osobowych i kapitałowych, oraz do zamówień określonych w art. 4d PZP,
 - b) wydatków rozliczanych metodami uproszczonymi,
 - c) zamówień udzielanych przez beneficjentów wybranych w trybie określonym w ustawie o partnerstwie publiczno-prywatnym lub w ustawie o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi do realizacji projektu w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (projekt hybrydowy),

- d) zamówień udzielonych lub postępowań o udzielenie zamówienia wszczętych przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w przypadku projektów, które otrzymały Seal of Excellence w konkursach SME Instrument faza II (Horyzont 2020).
2. Możliwe jest niestosowanie zasad określonych w Procedurze przy udzielaniu zamówień w następujących przypadkach
- a. w wyniku przeprowadzenia Przetargu lub po opublikowaniu Zapytania ofertowego nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione,
 - b. zamówienie może być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę z jednego z następujących powodów:
 - i. brak konkurencji ze względów technicznych o obiektywnym charakterze,
 - ii. przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej.

Wyłączenie może być zastosowane, o ile nie istnieje rozwiązanie alternatywne lub zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem sztucznego zawężania parametrów zamówienia,

- c. dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę, w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej,
- d. w przypadku zamówień, do których ma zastosowanie zasada konkurencyjności, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, nie można zachować terminów dot. publikacji Ogłoszenia o przetargu lub Zapytania ofertowego,
- e. w przypadku zamówień, do których ma zastosowanie zasada konkurencyjności, ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia i nie można zachować terminów dotyczących publikacji,
- f. przedmiotem zamówienia na dostawy są rzeczy wytwarzane wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych, naukowych lub rozwojowych, z wyłączeniem zamówień obejmujących produkcję masową służącą osiągnięciu rentowności ekonomicznej lub pokryciu kosztów badań i rozwoju,
- g. zamawiający udziela wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności zamówień na dodatkowe dostawy, polegających na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, a zmiana wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji. Czas trwania umowy w sprawie zamówienia na dostawy dodatkowe nie może przekraczać 3 lat,
- h. zamawiający udziela wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień na usługi lub roboty budowlane, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych,
- i. przedmiotem zamówienia są dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym,

- j. zamówienie na dostawy jest dokonywane na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego,

Zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 50.000. zł netto, wyłączone na podstawie pkt 8 lit. a - f lub i - l nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo bez zgody instytucji będącej stroną umowy o dofinansowanie. Spełnienie ww. przesłanek umożliwiających udzielenie zamówienia z wolnej ręki musi być uzasadnione na piśmie.

§ 53

Publikacja zapytania ofertowego

1. W przypadku zamówień, których wartość jest niższa niż 50.000 zł netto, a wyższa lub równa 20.000 zł netto zapytanie ofertowe jest umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego. Może być ono opublikowane również na innej powszechnie dostępnej stronie przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych. Celem publikacji zapytania ofertowego jest wybór Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę, z którym Zamawiający przystąpi do negocjacji warunków udzielenia zamówienia z wolnej ręki.
2. Dokumentami potwierdzającymi dokonanie rozeznania rynku są w szczególności: skierowane do potencjalnych wykonawców zapytania ofertowe wraz z otrzymanymi ofertami czy też wydruki ze stron internetowych przedstawiających oferty potencjalnych wykonawców lub (w przypadku określonym w ust. 1) wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej wraz z otrzymanymi ofertami lub wydrukami stron internetowych z opisem towaru/usługi i ceną lub wydruków maili z informacją na temat ceny za określony towar/usługę, albo innego dokumentu (przynajmniej od dwóch potencjalnych wykonawców). Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych nie będzie uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku.
3. Wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki następuje z chwilą publikacji zapytania ofertowego, o którym mowa w ust. 1 powyżej, na stronie internetowej Zamawiającego.

§ 54

Zapytanie ofertowe

1. Zapytanie ofertowe zawiera:
 - 1) nazwę Zamawiającego,
 - 2) informację o tym, że postępowanie przeprowadzane jest zgodnie z Procedurą,
 - 3) tryb udzielenia zamówienia,
 - 4) numer postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 5) opis przedmiotu zamówienia,
 - 6) termin wykonania zamówienia,
 - 7) termin złożenia oferty,
 - 8) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca obowiązany jest dostarczyć,
 - 9) wskazanie osób uprawnionych do udzielania informacji i wyjaśnień,

- 10) termin związania ofertą,
 - 11) inne istotne postanowienia.
2. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie ofert, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 5 dni roboczych.
 3. Zamawiający przechowuje wydruk strony internetowej, na której zamieszczono zapytanie ofertowe, zawierający datę wydruku, wraz z otrzymanymi ofertami oraz inne dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku, wskazujące, iż dana usługa, robota lub dostawa została wykonana po cenie nie wyższej od ceny rynkowej, w szczególności:
 - 1) skierowane do potencjalnych wykonawców zapytania ofertowe,
 - 2) oferty, informacje handlowe przesłane przez Wykonawców oraz inne pisma bądź wydruki wiadomości elektronicznych,
 - 3) wydruki ze stron internetowych przedstawiających oferty potencjalnych Wykonawców zawierające datę wydruku lub maile.
 4. Wymóg rozeznania rynku jest spełniony w przypadku otrzymania przez Zamawiającego co najmniej jednej ważnej oferty w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej zapytanie ofertowe, a w przypadku rozeznania, o którym mowa w § 53 ust. 2 Procedury – w przypadku otrzymania co najmniej dwóch ważnych ofert w odpowiedzi na złożone zapytanie ofertowe, przy czym oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym jest nieważna.
 5. Jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku nie jest możliwe np. nie zostanie złożona odpowiednia ilość ofert zgodnie z ust. 5 powyżej, Zamawiający obowiązany jest wykazać okoliczności uzasadniające udzielenie danego zamówienia bez rozeznania rynku w formie pisemnej notatki.
 6. Najpóźniej z zawarciem umowy w sprawie zamówienia Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca składa wówczas także oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa w § 11 ust. 3 Procedury. Wykonawca powiązany osobowo lub kapitałowo w rozumieniu § 11 ust. 3 Procedury podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 7. Osoba wyznaczona zgodnie z § 15 ust. 5 do wykonywania czynności w zakresie udzielenia zamówienia w trybie postępowania z wolnej ręki sporządza notatkę, zawierającą:
 - 1) wskazanie numeru postępowania,
 - 2) wskazanie przedmiotu zamówienia,
 - 3) informację o zgodności postępowania z Procedurą,
 - 4) wskazanie okoliczności uzasadniających zastosowanie trybu postępowania z wolnej ręki,
 - 5) krótki opis postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 6) wskazanie Wykonawcy,
 - 7) inne istotne informacje.

8. Udzielenie zamówienia w trybie postępowania z wolnej ręki wymaga zgody Dyrektora Zarządzającego lub Dyrektora ds. Finansów i Rozwoju.

§ 55

Wyłączenie stosowania przepisów

W postępowaniu o udzielenie zamówienia w poniżej 20.000 zł stosuje się ogólne zasady prawa cywilnego.

§ 57

Dodatkowe wymagania

Dodatkowe wymagania, których spełnienie jest warunkiem niezbędnym dla możliwości uznania za kwalifikowalne wydatków:

- 1) poniesionych na realizację robót zamiennych,
 - 2) wynikających ze zwiększenia wartości zamówień podstawowych,
 - 3) wynikających z udzielenia zamówień w trybach niekonkurencyjnych,
- zostały określone w sekcji 6.5.3 Wytucznych.