



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PROCEDURA UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

realizowanych w ramach
Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027

przez



SIME Polska Sp. z o.o.
z siedzibą w Sochaczewie

z dnia 10 listopada 2023 roku

SPIS TREŚCI

Część I ogólna

Rozdział I Postanowienie ogólne

- § 1 Podstawa prawna**
- § 2 Zakres stosowania**
- § 3 Definicje**
- § 4 Zasady i tryb udzielania zamówień**

Rozdział II Zamawiający

- § 5 Regulamin organizacyjny**
- § 6 Zarząd**
- § 7 Dyrektor Zarządzający**
- § 8 Kierownik Działu Technicznego i Kierownik ds. Eksploatacji Sieci i Realizacji Inwestycji**
- § 9 Komisja Przetargowa**
- § 10 Wyłączenie od czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Rozdział III Wykonawcy

- § 11 Warunki udziału w postępowaniu**
- § 12 Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia**
- § 13 Wykluczenie z postępowania w sprawie udzielenia zamówienia**
- § 14 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

Rozdział IV Przygotowanie i wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia

- § 15 Karta zamówienia**
- § 16 Ogłoszenie o przetargu**
- § 17 Opis przedmiotu zamówienia**
- § 18 Wartość zamówienia**
- § 19 Przekazywanie oświadczeń, zawiadomień oraz informacji**

Rozdział V Oferta

- § 20 Wymagania**
- § 21 Zmiana lub wycofanie oferty**
- § 22 Związanie ofertą**

Rozdział VI Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia

- § 23 Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia**

Rozdział VII Umowa w sprawie zamówienia

- § 24 Zawarcie umowy w sprawie zamówienia**
- § 25 Forma umowy**
- § 26 Zakres świadczenia Wykonawcy**

- § 27 Właściwe przepisy
- § 28 Czas obowiązywania umowy
- § 29 Zabezpieczenie
- § 30 Odstąpienie od umowy w sprawie zamówienia

Rozdział VIII Gromadzenie i przechowywanie dokumentów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia

- § 31 Archiwizacja dokumentów

Część II szczegółowa – (wyłącznie tryby realizujące zasadę konkurencyjności)

Rozdział I – Przetarg

- § 32 Definicja
- § 33 Ogłoszenie o przetargu
- § 34 SWZ
- § 35 Wynagrodzenie Wykonawcy
- § 36 Publikacja SWZ i wzoru umowy w sprawie zamówienia oraz udostępnienie dokumentacji
- § 37 Wyjaśnienie treści SWZ
- § 38 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- § 39 Oferta
- § 40 Wadium
- § 41 Otwarcie ofert
- § 42 Wyjaśnienie treści ofert
- § 43 Odrzucenie oferty
- § 44 Wybór oferty
- § 45 Zawiadomienia
- § 46 Ponowny wybór

Rozdział II Przetarg o zawarcie umowy ramowej

- § 47 Regulacja
- § 48 Stosowanie
- § 49 Czas obowiązywania umowy
- § 50 Udzielenie zamówienia

Rozdział III Zamówienie z wolnej ręki

- § 51 Definicja
- § 52 Publikacja zapytania ofertowego
- § 53 Zapytanie ofertowe

Część I ogólna

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1. Podstawa prawna

Niniejsza procedura zgodna jest z przepisami prawa polskiego i prawa europejskiego oraz zaleceniami obowiązującymi podmioty ubiegające się o dofinansowanie z Funduszy Europejskich, w szczególności z następującymi aktami:

- 1) ustawą z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze. Zm.), zwaną dalej „**KC**”;
- 2) wytycznymi Ministra Funduszu i Polityki Regionalnej w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 zwanymi dalej „**Wytycznymi**”;
- 3) ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079), zwaną dalej „**Ustawą**”.

§2. Zakres zastosowania

1. Niniejsza procedura, zwana dalej „Procedurą”, określa zasady i tryby udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, związane z przygotowaniem i realizacją projektów inwestycyjnych do których nie stosuje się przepisów PZP.
2. Niniejsza procedura służy w szczególności zapewnieniu:
 - 1) przejrzystości, racjonalności i efektywności wydatków, tzn. osiągnięcia możliwie najlepszego efektu z danych nakładów, przy możliwie najniższych kosztach zgodnie z wytycznymi, w tym w szczególności stosowania cen nie wyższych niż ceny rynkowe,
 - 2) przestrzegania zasady jawności, uczciwej konkurencji, proporcjonalności, równego traktowania wykonawców, niedyskryminacyjnego opisu przedmiotu zamówienia, równego dostępu dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich Unii Europejskiej, wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, odpowiednich terminów, przejrzystego i obiektywnego podejścia w postępowaniach o udzielenie zamówienia,
 - 3) terminowości realizacji Projektu,
 - 4) należytego udokumentowania wydatków kwalifikowanych.

§3. Definicje

Poniższe terminy użyte w Procedurze mają następujące znaczenie:

1. **Baza Konkurencyjności, BK2021** – strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. **Cena** – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za dostawę, usługę lub roboty budowlane; cena stanowi sumę wysokości

Procedura udzielania zamówień

wynagrodzenia Wykonawcy oraz kwoty podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie przepisów obowiązującego prawa dostawa, usługa lub roboty budowlane podlegają obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym;

3. **Dostawa** – nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr lub praw, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu.
4. **Dyrektor Zarządzający** – Dyrektor Zarządzający będący prokurentem Zamawiającego.
5. **Kierownik Działu Inwestycji** – Kierownik Działu Inwestycji Zamawiającego.
6. **Komisja Przetargowa** – komisja powoływana przez Dyrektora Zarządzającego do analizy i oceny ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu i wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. **Najkorzystniejsza oferta** – oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo oferta z najniższą ceną.
8. **Oferta częściowa** – oferta na wykonanie części zamówienia.
9. **Oferta wariantowa** – oferta na wykonanie zamówienia w sposób odmienny niż sposób określony przez Zamawiającego.
10. **Projekt** – projekt inwestycyjny zawarty w Wykazie Projektów Zidentyfikowanych realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, działanie 7.1. Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, o którym mowa w §2 ust. 1 niniejszej Procedury.
11. **PZP** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).
12. **Roboty budowlane** – wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.), lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
13. **Rozporządzenie ogólne** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, ze zm.)
14. **SWZ** – specyfikacja warunków zamówienia.
15. **Umowa** – zgodne oświadczenie woli Zamawiającego i Wykonawcy, określające ich wzajemne prawa i obowiązki związane z zamówieniem.

Procedura udzielania zamówień

16. **Umowa ramowa** – umowa zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą, określająca warunki wykonania zamówień, które mogą zostać udzielone w okresie objętym umową ramową na podstawie umów wykonawczych lub pisemnych zleceń.
17. **Umowa wykonawcza** – umowa zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą w wykonaniu umowy ramowej, określająca w szczególności przedmiot zamówienia.
18. **Usługa** – świadczenie, którego przedmiotem nie jest dostawa ani roboty budowlane.
19. **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która ubiega się o udzielenie zamówienia lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
20. **Wynagrodzenie** – wartość netto, którą Zamawiający obowiązany jest zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
21. **Zamawiający** – SIME Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Sochaczewie.
22. **Zamówienie** – przedmiot umowy zawieranej między Zamawiającym i Wykonawcą.
23. **Zarząd** – Zarząd Zamawiającego.

§4.

Zasady i tryb udzielania zamówień

1. Zamawiający ponosi wydatki niezbędne dla budowy sieci dystrybucyjnej gazowej oraz obiektów technicznych zapewniających prawidłowe funkcjonowanie systemu dystrybucyjnego gazowego w zakresie zgodnym z zakresem Projektu.
2. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób przejrzysty, jawny, zapewniający przestrzeganie zasady równego traktowania Wykonawców i uczciwej konkurencji.
3. W granicach określonych w niniejszej procedurze postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zakres informacji dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia udostępnianych publicznie oraz sposób ich udostępnienia określa niniejsza procedura. Zamawiający może udostępnić informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia inne niż określone w niniejszej procedurze na uzasadniony wniosek podmiotu zainteresowanego. Informacje udostępniane na wniosek będą także publikowane na stronie internetowej Zamawiającego. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawców w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 poz.1233), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł poufność tych informacji wraz z uzasadnieniem objęcia tych informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia powinny być należycie dokumentowane, w sposób umożliwiający jego ocenę pod kątem prawidłowości i rzetelności.
6. Zamówienia udzielane będą Wykonawcom wybranym zgodnie z postanowieniami Procedury.

Procedura udzielania zamówień

7. Stronom postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności w KC.
8. Udzielenie zamówienia następuje w jednym z następujących trybów:
 - 1) Przetarg,
 - 2) Przetarg o zawarcie umowy ramowej,
 - 3) Zamówienie z wolnej ręki.
9. Zamówienia o wartości powyżej 50.000 zł netto udzielane są w trybach określonych w ust. 8 pkt. 1 i 2, z zastrzeżeniem przypadków, gdy Procedura dopuszcza udzielenie zamówienia w trybie Zamówienia z wolnej ręki. Tryby, o których mowa w ust. 8 pkt. 1 i 2, stanowią realizację zasady konkurencyjności, w rozumieniu określonym w Podrozdziale 3.2. Wytycznych. Trybów, o których mowa w ust. 8 pkt. 1 i 2 powyżej, nie stosuje się do:
 - a) zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 50.000 zł netto,
 - b) zamówień o przedmiocie określonym w art. 9-14 PZP,
 - c) zamówień udzielanych zgodnie z przepisami prawa innymi niż PZP, na podstawie których wyłącza się stosowanie PZP,
 - d) wydatków rozliczanych za pomocą uproszczonych metod oraz finansowania niepowiązanego z kosztami, o których mowa w podrozdziałach 3.10 i 3.11 Wytycznych,
 - e) zamówień udzielanych przez beneficjentów wybranych w trybie określonym w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 407, z późn. zm.) lub w ustawie z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2021 r. poz. 541, z późn. zm.) do realizacji projektu hybrydowego,
 - f) zamówień udzielonych lub postępowań o udzielenie zamówienia wszczętych przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu w przypadku projektów, które otrzymały pieczęć doskonałości, o której mowa w art. 2 pkt 45 Rozporządzenia ogólnego,
 - g) zamówień, których przedmiotem są usługi świadczone w zakresie prac badawczo-rozwojowych prowadzonych w projekcie przez osoby fizyczne wskazane w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, posiadające wymagane kwalifikacje, pozwalające na przeprowadzenie prac badawczo-rozwojowych zgodnie z tym wnioskiem,
 - h) zamówień, których przedmiotem są usługi wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej (z wyłączeniem usług świadczonych w placówkach wsparcia dziennego i placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub specjalistyczno-terapeutycznego), sąsiedzkie usługi opiekuńcze, usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania i specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, usługi asystenckie – świadczone osobiście przez osoby wskazane lub zaakceptowane przez uczestnika projektu.
10. Trybów, o których mowa w ust. 8 pkt. 1 i 2 powyżej, można nie stosować do:
 - a) sytuacji, w której ze względu na pilną potrzebę (konieczność) udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, nie można zachować terminów określonych w § 34 ust. 2 niniejszej Procedury.
 - b) sytuacji, w której ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć (np. klęski żywiołowe, katastrofy, awarie), wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia i nie można zachować terminów określonych w § 34 ust. 2 niniejszej Procedury ,
 - c) zamówień, które mogą być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę z jednego z następujących powodów:
 - i. brak konkurencji ze względów technicznych o obiektywnym charakterze, gdy istnieje tylko jeden wykonawca, który jako jedyny może zrealizować zamówienie, albo

Procedura udzielania zamówień

- ii. przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej, gdy istnieje tylko jeden wykonawca, który ma wyłączne prawo do dysponowania przedmiotem zamówienia, a prawo to podlega ochronie ustawowej, o ile nie istnieje rozsądne rozwiązanie alternatywne lub zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem sztucznego zawężania parametrów zamówienia,
- d) zamówień w zakresie działalności twórczej lub artystycznej, które mogą być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę,
- e) zamówień, których przedmiotem są dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym,
- f) zamówień na dostawy dokonywanych na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- g) zamówień udzielanych wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności na dodatkowe dostawy, polegających na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, a zmiana wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji (czas trwania umowy w sprawie zamówienia na dostawy dodatkowe nie może przekraczać 3 lat),
- h) przypadku udzielenia wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności zamówień na dostawy polegających na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, gdy zmiana wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji.

11. Spełnienie przesłanek z ust. 10 należy pisemnie uzasadnić.

12. Jeżeli w wyniku prawidłowego zastosowania zasady konkurencyjności nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły jedynie oferty podlegające odrzuceniu albo żaden Wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu, o ile Zamawiający stawiał takie warunki wykonawcom, zawarcie umowy w sprawie realizacji zamówienia z pominięciem zasady konkurencyjności, w trybie z wolnej ręki, jest możliwe, gdy pierwotne warunki zamówienia nie zostały zmienione.

13. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności (także, w przypadku rozpoczęcia realizacji Projektu przed zawarciem umowy o dofinansowanie). Wymóg ten nie dotyczy trybu o którym mowa w § 4 ust. 8 pkt 3 Procedury. Wyjątkowo, możliwe jest odstępianie od komunikacji za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, o czym Zamawiający informuje wykonawców w zapytaniu ofertowym upublicznianym w BK2021, jeżeli:

- a) charakter zamówienia wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są obsługiwane za pomocą BK2021, lub
- b) aplikacje do obsługi formatów plików, które nadają się do przygotowania ofert lub prac konkursowych, korzystają z formatów plików, których nie można obsługiwać za pomocą żadnych innych aplikacji otwarto-źródłowych lub ogólnie dostępnych, lub są one objęte licencją i nie mogą zostać udostępnione do pobierania lub zdalnego wykorzystania przez Zamawiającego, lub
- c) Zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać za pośrednictwem BK2021, lub
- d) jest to niezbędne z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu BK2021.

14. Odstąpienie od komunikacji określonej w ust. 13 w przypadkach określonych w zd. 2 tego ustępu jest dopuszczalne w zakresie, w jakim nie jest możliwe dotrzymanie sposobu komunikacji w BK2021. Zamawiający określa w zapytaniu ofertowym sposób komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia wynikający z zakresu odstąpienia od komunikacji w BK2021.
15. W przypadku zawieszenia działalności BK2021 potwierdzonego odpowiednim komunikatem w BK2021, Zamawiający kieruje zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia, oraz ogłasza zapytanie ofertowe co najmniej na swojej stronie internetowej. W takim przypadku Zamawiający określa w zapytaniu ofertowym sposób komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Rozdział II Zamawiający

§5. Regulamin organizacyjny

Osoba właściwa do wykonywania czynności w zakresie przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w imieniu Zamawiającego jest wyznaczana zgodnie z Procedurą lub, w braku odpowiednio szczegółowych postanowień Procedury, wewnętrznymi postanowieniami organizacyjnymi Zamawiającego.

§6. Zarząd

1. Zarząd lub członek Zarządu może podejmować czynności w zakresie przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W celu zapewnienia prawidłowego przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia Zarząd upoważnia Dyrektora Zarządzającego do prowadzenia spraw wskazanych w §7 oraz do reprezentacji Zamawiającego na mocy udzielonej prokury. Dyrektor Zarządzający ma prawo udzielania dalszych pełnomocnictw.

§7. Dyrektor Zarządzający

Dyrektor Zarządzający organizuje, nadzoruje i koordynuje działania osób wykonujących w imieniu Zamawiającego czynności w zakresie przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i czuwa nad jego prawidłowym przebiegiem.

§8. Kierownik Działu Inwestycji

1. Kierownik Działu Inwestycji odpowiada za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia oraz za realizację umowy w sprawie zamówienia we współpracy z Dyrektorem Zarządzającym.
2. W przypadku złożenia przez Kierownika Działu Inwestycji oświadczenia o istnieniu okoliczności, o których mowa w § 10 ust. 2 lub niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w § 10 ust. 3, Dyrektor Zarządzający wyznacza inną osobę odpowiedzialną za przygotowanie i przeprowadzenie

postępowania o udzielenie zamówienia.

§9.

Komisja Przetargowa

1. Do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zobowiązany jest powołać Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu.
2. Komisja Przetargowa stanowi zespół pomocniczy Dyrektora Zarządzającego, powołany do analizy i oceny ofert. W skład Komisji Przetargowej wchodzi minimum trzy osoby wybrane spośród pracowników Zamawiającego odpowiedzialnych za prowadzone postępowanie.
3. Dyrektor Zarządzający podejmuje decyzję co do składu Komisji Przetargowej w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia, wyznaczając jej Przewodniczącego.
4. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga szczególnej wiedzy bądź umiejętności, Dyrektor Zarządzający z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego Komisji Przetargowej może powołać eksperta z danej dziedziny.
5. W przypadku złożenia przez członka Komisji Przetargowej oświadczenia o istnieniu okoliczności, o których mowa w § 10 ust. 2 lub nie złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 7 poniżej, przewodniczący Komisji niezwłocznie wyłącza tę osobę z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Taka sama procedura dotyczy osób wymienionych w §10 ust. 1. Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Dyrektora Zarządzającego o wyłączeniu członka Komisji lub jednej z osób podlegających wyłączeniu zgodnie z §10 ust. 1. Wobec przewodniczącego Komisji Przetargowej czynności wyłączenia dokonuje Dyrektor Zarządzający. Dyrektor Zarządzający może powołać nowego członka Komisji.
6. W razie nieobecności któregośkolwiek z członków Komisji Przetargowej Dyrektor Zarządzający wskazuje osobę, która zastąpi nieobecnego członka Komisji Przetargowej.
7. Każdy z członków Komisji Przetargowej oraz osób wykonujących czynności związane z przygotowaniem i prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia składa przed przystąpieniem do czynności oświadczenie, w którym oświadcza, iż spełnia warunki aby być członkiem Komisji Przetargowej i nie zachodzą wobec niego przesłanki, które zakazywałyby mu udziału w Komisji Przetargowej, o których mowa w § 10 ust. 2 poniżej.
8. Zamawiający podejmuje wszelkie konieczne kroki w celu zapobiegania konfliktom interesów w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub na etapie wykonywania Umowy, a także dąży do ich rozpoznawania i likwidowania – by nie dopuścić do zakłócenia konkurencji oraz zapewnić równe traktowanie wykonawców. W szczególności Zamawiający podejmuje następujące działania:
 - a) powołanie zewnętrznego audytora,
 - b) składanie przez członków Komisji Przetargowej oraz wszystkie osoby biorące udział w przygotowaniu postępowania oświadczeń o braku podstaw do wyłączenia od prowadzenia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - c) wprowadzenie mechanizmu umożliwiającego sygnalizowanie o potencjalnych nieprawidłowościach lub nadużyciach finansowych oraz pouczenie o sposobie jego dokonywania osób biorących udział w postępowaniu,
 - d) włączenie do procesu weryfikacji dokumentacji odbiorowej kontroli przez osoby nie biorące dotychczas udziału w organizacji postępowania w celu zwiększenia skuteczności

Procedura udzielania zamówień

przeprowadzenia analizy. Analogiczne rozwiązania wdrożone są przy procesowaniu dokumentów rozliczeniowych i płatności, gdzie dział księgowości dokonuje niezależnie weryfikacji poprawności i zgodności z umową.

9. Za konflikt interesów uznawana jest każda sytuacja, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

§10.

Wyłączenie od czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, wyborem wykonawcy lub realizacją czy też zmianami umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, a także osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, a także mogące wpłynąć na wynik postępowania w inny sposób, obowiązane są zachować bezstronność i obiektywizm.
2. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, w tym członkowie Komisji Przetargowej, a także inne osoby wymienione w ust. 1 powyżej podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostają we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub nadzorczych, wspólnikami Wykonawcy, będącego spółką osobową;
 - 3) pełnią funkcję członka organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, jego prokurenta lub pełnomocnika;
 - 4) uczestniczą w spółce Wykonawcy jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 5) pozostają z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,
 - 6) posiadają co najmniej 10% udziałów albo akcji Wykonawcy (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa);
 - 7) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
3. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, w tym członkowie Komisji Przetargowej, oraz inne osoby wymienione w §10 ust. 1 składają w formie pisemnej lub elektronicznej zgodnie z art. 78(1) kodeksu cywilnego, oświadczenie o istnieniu albo braku istnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, stanowiące załącznik nr 1 do Procedury, każdorazowo, po zapoznaniu się z nazwami Wykonawców, którzy złożyli oferty lub zatwierdzeniu bądź zmianie listy potencjalnych Wykonawców poinformowanych o postępowaniu. Oświadczenie winno zostać złożone także w terminie późniejszym, jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 2 powyżej ujawnią się w dalszym toku postępowania.
4. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia związane z jego przygotowaniem lub

Procedura udzielania zamówień

przeprowadzeniem podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 2 powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych, nie mających wpływu na wynik postępowania.

5. Zamawiający umieszcza na swojej stronie internetowej specjalny adres e-mail: przetargi@simepolska.pl, pod którym możliwe jest sygnalizowanie o potencjalnych nieprawidłowościach, konfliktach interesu (w rozumieniu § 9 ust. 8 powyżej) lub nadużyciach finansowych w toku przeprowadzanej procedury przetargowej.
6. W przypadku zidentyfikowania konfliktu interesów lub podejrzenia konfliktu interesów Zamawiający informuje o tym fakcie Instytucję Wdrażającą lub Instytucję Pośredniczącą w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach powodujących lub mogących powodować konflikt interesów, wskazując w zawiadomieniu podjęte środki zaradcze mające na celu zapobieżenie ewentualnej szkodzi lub naprawienie szkody spowodowanej przez konflikt interesów.

Rozdział III Wykonawcy

§11.

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności lub zatrudniają pracowników posiadających uprawnienia do wykonywania określonych czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, jeżeli przepisy obowiązującego prawa przewidują taki obowiązek,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę, umiejętności i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i personalnym do wykonania zamówienia,
 - 3) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z § 13 Procedury, oraz których sytuacja finansowa i ekonomiczna zapewnia wykonanie zamówienia.
2. Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu lub przetargu o zawarcie umowy ramowej oraz opis ich spełnienia określa SWZ, przy czym powinny być one związane z przedmiotem zamówienia i proporcjonalne do niego oraz umożliwiać ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, a także nie mogą one zawęzać konkurencji i równego traktowania poprzez ustanawianie wymagań przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia. Warunki udziału w postępowaniu powinny zapewniać zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców.
3. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia udzielane przez Zamawiającego, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

Procedura udzielania zamówień

- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca powiązany osobowo lub kapitałowo w rozumieniu niniejszego paragrafu podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 5. Wykonawcy są zobowiązani do złożenia przedmiotowego oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z ww. powodów najpóźniej w dniu, w którym upływa termin składania ofert, chyba że zamówienie zostało udzielone z wolnej ręki – w takim przypadku wykonawca składa oświadczenie wraz z ofertą.

§12.

Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Postanowienia Procedury dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia są oni obowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
5. W przypadku wybrania oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia przedłożenia umowy regulującej stosunek prawny łączący Wykonawców.
6. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania.

§13.

Wykluczenie z postępowania o udzielenia zamówienia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, poważnie naruszając obowiązki zawodowe, wyrządzili znaczną szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania;
 - 2) Wykonawców, którzy poważnie naruszając obowiązki zawodowe, dotychczas realizowane na rzecz Zamawiającego dostawy, usługi lub roboty budowlane wykonywali bez zachowania

Procedura udzielania zamówień

- należytej staranności;
- 3) Wykonawców, którzy poważnie naruszając obowiązki zawodowe, uchylali się od wypełniania obowiązków wynikających z zawartych z Zamawiającym umów lub przyjętych zamówień w szczególności od obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi;
 - 4) Wykonawców, w stosunku do których otwarto postępowanie restrukturyzacyjne, otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - 5) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 6) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 11 Procedury, w tym w szczególności pozostających w powiązaniach osobowych lub kapitałowych, o których mowa w § 11 ust. 3 Procedury.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:
- 1) w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy;
 - 2) nie wpłynęło wadium na rachunek bankowy Zamawiającego do dnia oznaczonego jako termin składania ofert;
 - 3) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
3. O wykluczeniu Zamawiający powiadamia Wykonawców wykluczonych z postępowania w sprawie udzielenia zamówienia, podając uzasadnienie. W zakresie spełnienia przesłanek wskazanych w ust. 1 pkt. 1-3 Zamawiający winien dysponować stosownymi dowodami na ich potwierdzenie.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia uważa się za odrzuconą.

§14.

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem § 38. W przypadku Wykonawców, którzy mają siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający będzie żądał analogicznych dokumentów wydawanych na terenie państwa – siedziby danego Wykonawcy, a w przypadku jeżeli takie dokumenty nie będą w tych państwach wydawane - będzie żądał złożenia stosownych oświadczeń Wykonawcy potwierdzających okoliczności objęte treścią danego dokumentu.
2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w określonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia i dokumenty złożone na wezwanie Zamawiającego powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez Zamawiającego na dzień składania oświadczenia.

Procedura udzielania zamówień

3. Zamawiający może wezwać także do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 1, w wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców dokumentów, które pozwolą na dokonanie oceny wiarygodności Wykonawcy oraz złożonej oferty określonych w dokumentacji postępowania.
5. Koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot udostępniający swoje zasoby powinien brać udział w realizacji zamówienia, w zakresie w jakim udostępniał swoje zasoby.

Rozdział IV Przygotowanie i wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia

§15. Karta zamówienia

1. Podstawę przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia stanowi karta zamówienia przygotowana przez Kierownika Działu Inwestycji.
2. Do karty zamówienia załącza się ogłoszenie o przetargu oraz SWZ albo zaproszenie do negocjacji.
3. Karta zamówienia podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Zarządzającego.
4. Karta zamówienia stanowi wewnętrzny dokument Zamawiającego.

§16. Ogłoszenie o przetargu

1. Zamawiający umieszcza ogłoszenie o przetargu wraz z SWZ na stronie internetowej www.simepolska.pl oraz w Bazie Konkurencyjności.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostaje wszczęte z chwilą publikacji ogłoszenia o przetargu, o którym mowa w ust. 1 wraz z SWZ w Bazie Konkurencyjności.

§17. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, mierzalny/policzalny za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Przedmiotu zamówienia nie można opisać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym

Procedura udzielania zamówień

mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16 grudnia 2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).

2. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych. Opis przedmiotu zamówienia nie powinien odnosić się do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie takich odniesień, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób zgodnie ze zdaniem drugim. W przypadku, gdy Zamawiający korzysta z możliwości zastosowania odniesień do specyfikacji technicznych lub norm właściwych dla Europejskiego Obszaru Gospodarczego, nie może on odrzucić oferty jako niezgodnej z dokumentacją postępowania, jeżeli Wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w dokumentacji. Takim odniesieniom w opisie przedmiotu zamówienia muszą towarzyszyć słowa „lub równoważne”.
3. Z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233, z późn. zm.), dopuszczalne jest ograniczenie zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest udostępnienie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia Wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji, w terminie umożliwiającym przygotowanie i złożenie oferty.
4. W odniesieniu do sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawców Zamawiający może wymagać w szczególności, aby Wykonawcy posiadali określony minimalny roczny przychód, w tym minimalny roczny przychód w zakresie przedmiotu zamówienia. Wymagany przez zamawiającego minimalny roczny przychód nie powinien przekraczać dwukrotności szacunkowej wartości zamówienia, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków.
5. W odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający może określić warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. W szczególności Zamawiający może wymagać, aby Wykonawcy spełniali wymagania odpowiednich norm zarządzania jakością, w tym w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz systemów lub norm zarządzania środowiskowego, wskazanych przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
6. Ogłoszenia i zawiadomienia nie mogą być formułowane w sposób, który mógłby utrudnić uczciwą i równą konkurencję.
7. W przypadku robót budowlanych lub robót budowlano-montażowych przedmiot zamówienia określony jest szczegółowo w dokumentacji projektowej lub technicznej, sporządzonej zgodnie z odrębnymi przepisami znajdującymi zastosowanie.

§18.

Wartość zamówienia

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone z należyłą starannością. Szacowanie jest

Procedura udzielania zamówień

dokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu. Wartość zamówienia będzie szacowana nie wcześniej niż w terminie 3 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia lub przed udzieleniem zamówienia w przypadku postępowań niekonkurencyjnych.

2. Obliczenie równowartości zamówienia w złotych następuje według ogłoszonego przez prezesa Narodowego Banku Polskiego średniomiesięcznego średniego kursu wymiany danej waluty z miesiąca kalendarzowego poprzedzającego wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający szacuje wartość zamówienia z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających. Wyboru metody wykorzystywanej do obliczania szacunkowej wartości zamówienia nie można dokonywać z zamiarem wyłączenia stosowania zasady konkurencyjności. Zabronione jest zaniżanie wartości zamówienia oraz podział zamówienia skutkujący zniżeniem jego wartości szacunkowej lub doprowadzeniem do wyboru Wykonawcy w trybie niekonkurencyjnym, przy czym ustalając wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
 - 1) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie, przy czym tożsamość rodzajowa dostaw obejmuje dostawy podobne,
 - 2) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie,
 - 3) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę.

W razie wątpliwości tożsamości, o których mowa w pkt 1)-3) należy rozumieć zgodnie z wykładnią przepisów PZP dotyczących szacowania wartości zamówienia.
4. Jeżeli w SWZ Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia. W przypadku, gdy łączna wartość części przekracza próg określony w § 4 ust. 9 zd. 1 Procedury, tryby określone w § 4 ust. 8 pkt 1)-2) stosuje się do każdej części.
5. Zamawiający należycie dokumentuje oszacowanie wartości zamówienia.

§19.

Przekazywanie oświadczeń, zawiadomień oraz informacji

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu i przetargu o zawarcie umowy ramowej oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują pisemnie za pośrednictwem Bazy konkurencyjności, z wyłączeniem przypadków opisanych w § 4 ust. 13-15 powyżej. W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie z wolnej ręki oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie (osobiście albo drogą pocztową) lub - z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 oraz § 20 ust. 1 - za pomocą poczty elektronicznej pod adresem wskazanym w za prośeniu do składania ofert.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, zawiadomienia i informacje przekazane pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej na adres podany w w SWZ lub w zaproszeniu do negocjacji uważa się za złożone w terminie, jeżeli dotarły one do Zamawiającego przed upływem wskazanego terminu.

Rozdział V

Oferta

§20. Wymagania

1. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna złożona za pośrednictwem BK2021, z zastrzeżeniem §4 ust. 13-15.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

§21. Zmiana lub wycofanie oferty

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.

§22. Związanie ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od terminu składania ofert do upływu terminu określonego w ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub w zaproszeniu do negocjacji.
2. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest skuteczna pod warunkiem jednoczesnego przedłużenia okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, wniesienia nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział VI Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia

§23. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w następujących przypadkach:
 - 1) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
 - 2) Wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
 - 3) Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.Zaistnienie okoliczności wymienionych w punktach 1) – 3) powyżej powinno zostać udokumentowane poprzez sporządzenie notatki, która będzie zarchiwizowana wraz z innymi dokumentami dotyczącymi postępowania.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyn, jeżeli zostało to zastrzeżone w ogłoszeniu o przetargu, w SWZ lub zaproszeniu do negocjacji.
3. W przypadku dopuszczenia w SWZ możliwości złożenia przez Wykonawcę oferty częściowej,

Procedura udzielania zamówień

postanowienia zawarte w ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający powiadamia o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zamawiający wysyła informację o unieważnieniu bezpośrednio do tych Wykonawców. Ponadto informacja o unieważnieniu postępowania zostanie opublikowana w sposób określony w § 45 ust. 1 Procedury.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

Rozdział VII Umowa w sprawie zamówienia

§24. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia

1. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia następuje zgodnie z zasadami reprezentacji jej stron.
2. Umowa w sprawie zamówienia jest zawarta w dniu jej podpisania przez obie strony lub ostatnią ze Stron.
3. Zamawiający i Wykonawca podpisują umowę w sprawie zamówienia w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
4. W przypadku zawierania umowy przez pełnomocnika pełnomocnik Wykonawcy zobowiązany jest dołączyć jako załącznik do umowy oryginał pełnomocnictwa.

§25. Forma umowy

Umowa w sprawie zamówienia powinna być zawarta w formie pisemnej lub w formie elektronicznej zgodnie z art. 78 i 78¹ Kodeksu cywilnego, pod rygorem nieważności, chyba że odrębne przepisy dla ważności umowy wymagają formy kwalifikowanej.

§26. Zakres świadczenia Wykonawcy i podpisanie umowy

1. Zakres świadczenia Wykonawcy, określony w umowie w sprawie zamówienia, powinien być tożsamy z zakresem świadczenia określonym w złożonej przez niego ofercie, wynikającym z SWZ i ze wzoru umowy w sprawie zamówienia lub z zapytania ofertowego.
2. Po przeprowadzeniu procedury uregulowanej w niniejszym paragrafie następuje podpisanie umowy z Wykonawcą. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą zgodnie z zasadami określonymi w §46 niniejszej Procedury.
3. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
 - a) zmiany zostały przewidziane w zapytaniu ofertowym w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia

Procedura udzielania zamówień

zmian,

- b) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - ii. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - iii. wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- c) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - ii. wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- d) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - i. w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub
 - ii. w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,
- e) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5.382.000 EUR w przypadku robót budowlanych, a 140.000 EUR w przypadku dostaw i usług i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie. Średni kurs PLN w stosunku do EUR stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień ogłaszany jest w drodze obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", oraz zamieszczany na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.

4. Zmiana umowy w sprawie zamówienia jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana: wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści; narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie; w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy; polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w ust. 3 lit. d powyżej.

§27.

Właściwe przepisy

W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w szczególności KC.

§28.

Czas obowiązywania umowy

Umowę w sprawie zamówienia zawiera się na czas określony lub nieokreślony.

§29.

Zabezpieczenie

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania albo nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Zamawiającemu przysługuje uprawnienie z tytułu rękojmi lub gwarancji, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji.
3. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie, przy czym nie może ona przekraczać 20% ceny całkowitej podanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej albo kilku z następujących form:
 - 1) środków pieniężnych wpłaconych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego,
 - 2) gwarancja bankowa,
 - 3) gwarancja ubezpieczeniowa,
5. Podczas realizacji umowy Wykonawca, za zgodą Zamawiającego, może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na inną z form wymienionych w ust. 4 powyżej.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od dnia należytego wykonania zamówienia pomniejszone ewentualnie o przysługujące Zamawiającemu roszczenia.
8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji nie może przekraczać wysokości zabezpieczenia.
9. Zamawiający zwraca kwotę, o której mowa w ust. 8 powyżej, niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
10. Zamawiający, w przypadku gdy czas realizacji projektu przekroczy końcowy termin ponoszenia wydatków kwalifikowanych, ma prawo żądać zmiany sposobu zabezpieczenia z kaucji gwarancyjnej na każdy inny sposób zabezpieczenia wymieniony w ust. 4 powyżej, a Wykonawca zobowiąże się w umowie do dokonania natychmiastowej, niezwłocznej zmiany sposobu zabezpieczenia zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
11. Zamawiający włącza do wzoru umowy kary za nienależyte wykonanie zamówienia, np. z tytułu opóźnień z winy Wykonawcy, nieprawidłowej realizacji zamówienia, niekompletnego wykonania

Procedura udzielania zamówień

zamówienia (w tym np. nieprzestrzegania warunków gwarancji). W razie niezastosowania kar Zamawiający udokumentuje w formie pisemnej przyczyny ich niezastosowania w przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z umowy.

§30.

Odstąpienie od umowy w sprawie zamówienia

1. W przypadkach określonych we wzorze umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może odstąpić od umowy w sprawie zamówienia. Okoliczności uzasadniające odstąpienie od umowy powinny być obiektywne i nie naruszające uczciwej konkurencji.
2. W szczególności w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w sprawie zamówienia. Strony spiszą wówczas protokół i dokonają rozliczeń za prace wykonane przez Wykonawcę. Niniejsze postanowienie będzie każdorazowo dodawane we wzorze umowy w sprawie zamówienia.
3. Warunki i konsekwencje wykonania prawa do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia określone są we wzorze umowy w sprawie zamówienia.

Rozdział VIII

Gromadzenie i przechowywanie dokumentów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia

§31.

Archiwizacja dokumentów

1. Kierownik Działu Inwestycji przekazuje egzemplarz ogłoszenia o przetargu, SWZ, zaproszenia do negocjacji i dokumentację ofert złożonych przez Wykonawców, korespondencję z Wykonawcami, protokoły, umowy oraz inne dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, zawarciem oraz realizacją umów do archiwizacji zgodnie z Procedurą archiwizacji dokumentów Zamawiającego.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 powyżej, są przechowywane przez okres ustalony w umowie o dofinansowanie, tzn. przez dłuższy z następujących okresów:
 - (a) okres 2 lat od daty od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu, z zastrzeżeniem konieczności dłuższego przechowywania dokumentów dla celów kontroli lub
 - (b) okres 10 lat od dnia udzielenia pomocy publicznej, tj. od zawarcia umowy o dofinansowanie Projektu.

Część II szczegółowa

Rozdział I Przetarg

§32. Definicja

Przetarg to tryb udzielania zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

§33. Ogłoszenie o przetargu

Ogłoszenie o przetargu (zapytanie ofertowe) zawiera:

- 1) nazwę Zamawiającego,
- 2) informację o tym, że postępowanie przeprowadzane jest zgodnie z Procedurą, wraz z adresem strony internetowej, na której została opublikowana Procedura oraz informację, że jest ono prowadzone w trybie art. 70¹-70⁵ KC,
- 3) numer postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) określenie przedmiotu zamówienia,
- 5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe
- 6) kryteria oceny ofert oraz informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert, a także opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert,
- 7) termin wykonania zamówienia,
- 8) informację na temat zakazu konfliktu interesów,
- 9) określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego przetargu, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
- 10) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części,
- 11) w sytuacji, gdy zamawiający udziela zamówienia w częściach, informację, że dane postępowanie obejmuje jedynie część zamówienia, wraz z określeniem zakresu lub wartości całego zamówienia oraz informacjami co do pozostałych części zamówienia,
- 12) informacje dotyczące ofert wariantowych, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie, w tym opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny oraz informacja, czy oferta wariantowa powinna być złożona wraz z ofertą albo zamiast oferty,
- 13) sposób udostępnienia SWZ wraz ze wskazaniem adresu strony internetowej, na której dostępne jest SWZ,
- 14) informację na temat wadium i zasad jego zwrotu,
- 15) wskazanie osób uprawnionych do udzielania informacji i wyjaśnień,
- 16) termin i sposób składania ofert,
- 17) informacje o przesłankach wykluczenia, o którym mowa w § 11 ust. 3 Procedury,
- 18) inne istotne postanowienia.

§34.
SWZ

1. SWZ zawiera informacje zawarte w ogłoszeniu o przetargu oraz inne, a w szczególności:
 - 1) nazwę Zamawiającego,
 - 2) informację o tym, że postępowanie przeprowadzane jest zgodnie z Procedurą, w której określone są warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny ich spełniania, a także zakresu wykluczenia Wykonawcy z postępowania wraz z adresem strony internetowej, na której Procedura jest opublikowana, oraz informację, że postępowanie jest prowadzone w trybie art. 70¹-70⁵ KC,
 - 3) określenie trybu udzielenia zamówienia,
 - 4) numer postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 5) opis przedmiotu zamówienia,
 - 6) informację na temat zakazu konfliktu interesów
 - 7) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
 - 8) termin wykonania zamówienia,
 - 9) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy obowiązani są dostarczyć,
 - 10) wskazanie osób uprawnionych do udzielania informacji i wyjaśnień,
 - 11) wymagania dotyczące wadium i zasad jego zwrotu,
 - 12) termin związania ofertą,
 - 13) termin i miejsce składania ofert,
 - 14) szacunkową wartość zamówienia,
 - 15) opis sposobu obliczenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 16) informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert oraz opis sposobu przyznania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
 - 17) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 18) termin podpisania umowy w sprawie zamówienia,
 - 19) informację o możliwości zmiany ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert i warunkach zmiany umowy w sprawie zamówienia,
 - 20) określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
 - 21) inne istotne postanowienia,
 - 22) wzór formularza Oferty
2. W SWZ, w zależności od złożoności przedmiotu zamówienia i pilności jego wykonania, Zamawiający określa termin składania ofert. Minimalny termin składania ofert wynosi 7 dni – w przypadku dostaw i usług albo 14 dni – w przypadku robót budowlanych, z tym, że wyznaczony termin składania ofert powinien uwzględniać złożoność zamówienia oraz czas potrzebny na sporządzenie ofert. W przypadku zamówień, których szacunkowa wartość jest równa lub przekracza 5 382 000 EUR w przypadku robót budowlanych, a 750 000 EUR w przypadku dostaw i usług minimalny termin składania ofert wynosi 30 dni. Średni kurs PLN w stosunku do EUR stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień ogłaszany jest w drodze obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", oraz zamieszczany na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Bieg terminu składania ofert rozpoczyna się dnia następującego po dniu opublikowania ogłoszenia, a kończy się, w przypadku oznaczenia terminu w godzinach, z upływem ostatniej godziny, a w pozostałych przypadkach z upływem ostatniego dnia (zastosowanie ma art. 115 Kodeksu cywilnego). O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za

Procedura udzielania zamówień

pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

4. Za dzień ogłoszenia o przetargu uznaje się dzień jego ogłoszenia w Bazie Konkurencyjności. W tym samym dniu ogłoszenie będzie publikowane na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Kryteria oceny ofert są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przy czym każde kryterium oceny ofert musi być związane z przedmiotem zamówienia, każde kryterium i opis jego stosowania musi być sformułowane w sposób jednoznaczny i zrozumiały, a wagi poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty.
6. Kryteriami oceny oferty są co do zasady cena lub koszt. Kryteria oceny ofert, oprócz ceny lub kosztu, mogą obejmować:
 - a) jakość, w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne, dostępność, projektowanie dla wszystkich użytkowników, aspekty społeczne, środowiskowe i innowacyjne,
 - b) organizację, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia,
 - c) serwis posprzedażny oraz pomoc techniczną, warunki dostawy, takie jak termin dostawy, sposób dostawy oraz czas dostawy lub okres realizacji.
7. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia.
8. Jeżeli przemawia za tym istota przedmiotu zamówienia Zamawiający może określić w SWZ, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
9. Zamawiający może dopuścić w SWZ możliwość złożenia przez Wykonawcę oferty wariantowej.
10. Jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny, Zamawiający może dopuścić w SWZ możliwość złożenia oferty częściowej.
11. SWZ podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Zarządzającego.
12. Zamawiający może zaznaczyć w SWZ, że wybór oferty podlegać będzie zatwierdzeniu przez Zarząd.

§35.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy powinna określać całkowitą wartość, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy powinna być wyrażona w złotych.
3. Do wynagrodzenia Wykonawcy zostanie doliczony podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie przepisów obowiązującego prawa zamówienie stanowi przedmiot opodatkowania podatkiem od towarów i usług.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie powiększone o kwotę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie przepisów obowiązującego prawa dostawa, usługa lub roboty budowlane podlegają obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem

akcyzowym.

§36.

Publikacja SWZ i wzoru umowy w sprawie zamówienia oraz udostępnienie dokumentacji

1. Zamawiający publikuje SWZ oraz wzór umowy w sprawie zamówienia w Bazie Konkurencyjności wraz z ogłoszeniem o przetargu. Dodatkowo ww. dokumenty będą publikowane w na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający udostępnia Wykonawcom do wglądu SWZ oraz wzór umowy w sprawie zamówienia w swojej siedzibie niezależnie od publikacji opisanej w ust. 1 powyżej.
3. Niezależnie od powyższych postanowień, na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje Wykonawcy dokumentację w wersji elektronicznej w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania wniosku (jeżeli dotyczy).

§37.

Wyjaśnienie treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się za pomocą poczty elektronicznej lub pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku terminu składania ofert krótszego niż 14 dni, terminy o których mowa w zdaniu poprzedzającym to odpowiednio 2 dni oraz 4 dni W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert
3. Zamawiający publikuje treść zapytania i wyjaśnienia na stronie internetowej www.simepolska.pl oraz w Bazie Konkurencyjności, zachowując w poufności dane Wykonawcy, który zwrócił się z zapytaniem.
4. W wyjątkowych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ, oraz publikuje w Bazie Konkurencyjności oraz na stronie internetowej zawiadomienie o modyfikacji treści SWZ i jej zakresie. Zawiadomienie o modyfikacji będzie wysyłane do publikacji w tym samym trybie i w tych samych miejscach co publikacja ogłoszenia o przetargu.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 powyżej, termin składania ofert może zostać przedłużony o odpowiedni czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.

§38.

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według załącznika nr 2 do Procedury.

§39.

Oferta

Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ i wzoru umowy w sprawie zamówienia.

§40. Wadium

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wniesienia wadium do wysokości 10% wartości przedmiotu zamówienia.
2. Wadium wnosi się przez upływem terminu składania ofert.
3. Wadium powinno być wniesione w jednej z następujących form:
 - 1) środki pieniężne wpłacone na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego,
 - 2) gwarancja bankowa
 - 3) gwarancja ubezpieczeniowa

przy czym Zamawiający może ograniczyć formy wniesienia wadium lub wskazać inną formę wniesienia wadium.

4. Zamawiający zwraca wadium:
 - 1) jeżeli zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - 2) po upływie terminu związania ofertą,
 - 3) jeżeli Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia,
 - 4) Wykonawca wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) Wykonawca został wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 6) oferta Wykonawcy została odrzucona.
5. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca je przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę bez odsetek.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) nie uzupełnił dokumentów lub nie złożył wyjaśnień oferty w określonym terminie na wezwanie Zamawiającego;
 - 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§41. Otwarcie ofert

1. Komisja Przetargowa dokonuje otwarcia ofert w dniu składania ofert o godzinie określonej w SWZ, a przypadku braku jej określenia, po godzinie składania ofert lub w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu oznaczonym jako termin składania ofert. Wykonawcy zostaną poinformowani o terminie otwarcia ofert w SWZ i zostanie im umożliwiona obecność przy dokonywaniu tej czynności.
2. Z posiedzenia Komisji Przetargowej, podczas której dokonuje się otwarcia ofert, sporządza się protokół.

Procedura udzielania zamówień

3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 powyżej, zawiera informacje o:
 - 1) nazwie Zamawiającego,
 - 2) składzie Komisji Przetargowej,
 - 3) numerze i przedmiocie przetargu,
 - 4) terminie składania ofert,
 - 5) terminie i miejscu otwarcia ofert,
 - 6) inne istotne informacje, w tym cenę oferty,
 - 7) listę Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 3 powyżej, podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Zarządzającego.

§42.

Wyjaśnienie treści ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień treści złożonych ofert w wyznaczonym terminie.
2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

§43.

Odrzucenie oferty oraz poprawienie omyłek

1. Zamawiający odrzuca ofertę w następujących przypadkach:
 - a. Treść oferty nie odpowiada treści SWZ lub wzoru umowy w sprawie zamówienia.
 - b. Oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - c. Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu (z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej).
 - d. Wykonawca nie przedstawił wyjaśnień treści oferty w wyznaczonym terminie.
 - e. Oferta została złożona po upływie terminu składania ofert.
 - f. Oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w § 20 ust. 1 i 3.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. Oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona i wzywając go do wyrażenia zgody na ich dokonanie. Odrzuca się ofertę Wykonawcy, który w ciągu 3 dni nie od dnia doręczenia mu zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek.

§44.

Wybór oferty lub zaproszenie do negocjacji wykonawców, których oferty nie podlegały

odrzuconiu

1. W terminie ustalonym w SWZ Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ zgodnie z ich znaczeniem określonym w SWZ.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przesunąć termin, o którym mowa w § 34 ust. 2 .
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wykonawców, którzy złożyli oferty, o przesunięciu terminu wyboru oferty.
4. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonuje Komisja Przetargowa.
5. Wybór oferty podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Zarządzającego.
6. Dyrektor Zarządzający może odmówić zatwierdzenia wyboru oferty dokonanego przez Komisję Przetargową, jeżeli stwierdzi nieprawidłowości w wyborze oferty lub w pracy Komisji Przetargowej podczas postępowania o udzielenia zamówienia. Wówczas Komisja Przetargowa jeszcze raz analizuje oferty i dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej.
7. Z posiedzenia Komisji Przetargowej, na którym dokonuje się wyboru oferty, sporządza się w formie pisemnej protokół, który stanowi protokół postępowania o udzielenie zamówienia w rozumieniu Wytucznych.
8. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia zawiera:
 - 1) Nazwę Zamawiającego,
 - 2) Informację o składzie Komisji Przetargowej,
 - 3) Numer i informację o przedmiocie przetargu,
 - 4) Informację o sposobie upublicznienia ogłoszenia o przetargu i SWZ,
 - 5) Wykryte przypadki konfliktu interesów i podjęte w związku z tym środki albo informację o braku występowania konfliktu interesów
 - 6) Wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu i SWZ (w szczególności imię i nazwisko albo nazwa wykonawcy, jego siedziba oraz cena) wraz ze wskazaniem daty ich otrzymania,
 - 7) Informację o spełnieniu przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym w szczególności warunku o braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa w § 11 ust. 3 Procedury,
 - 8) Informację o wykluczeniu Wykonawców,
 - 9) Termin wyboru oferty,
 - 10) Informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym Wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - 11) Uzasadnienie rezygnacji z dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych (jeśli dotyczy)
 - 12) Powody odrzucenia ofert, w tym ofert uznanych za rażąco niskie (o ile dotyczy),
 - 13) Wskazanie wybranej oferty (imię i nazwisko albo nazwa wykonawcy) wraz z uzasadnieniem wyboru albo powodów, dla których Zamawiający postanowił zrezygnować z udzielenia zamówienia,
 - 14) imiona i nazwiska osób, które wykonywały czynności w prowadzonym postępowaniu
 - 15) Datę sporządzenia protokołu i podpis członków Komisji Przetargowej i Dyrektora Zarządzającego,
 - 16) Następujące załączniki:

Procedura udzielania zamówień

- a) potwierdzenie upublicznienia ogłoszenia o przetargu wraz z SWZ zgodnie § 4 ust. 13-15 oraz § 16 ust. 1 Procedury oraz jego zmian, jeśli zostały dokonane, wraz ze złożonymi ofertami oraz dowody wymiany informacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - b) dokument szacowania wartości zamówienia, chyba, że szacowanie wartości zamówienia wynika z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu
 - c) Złożone oferty wraz z załącznikami;
 - d) Oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, o których mowa w § 10 ust. 3 Procedury.
9. Protokół jest udostępniany Wykonawcom na wniosek. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że:
- 1) oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert,
 - 2) wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami udostępnia się od dnia poinformowania o wynikach oceny tych wniosków
- przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) i jako takie zostały zastrzeżone, w tym przekazywanych w toku negocjacji lub dialogu.
10. Jeżeli w szczególnym przypadku, postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 powyżej, cena wskazana w ofercie dodatkowej nie może być wyższa od ceny wskazanej w pierwotnie złożonej ofercie.
12. W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia ogłoszenia o przetargu z SWZ wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, zasadę konkurencyjności uznaje się za spełnioną.
13. W przypadku gdy pomimo właściwego upublicznienia ogłoszenia o przetargu z SWZ nie wpłynęła żadna oferta lub nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Zamawiający unieważnia postępowanie, z zastrzeżeniem możliwości skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia do udzielenia zamówienia z wolnej ręki zgodnie z § 4 ust. 12 Procedury, jeżeli zostaną spełnione przesłanki przewidziane w tym przepisie zostaną spełnione.
14. Zamawiający wskazuje w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SWZ możliwość prowadzenia negocjacji cenowych po złożeniu oferty na warunkach określonych w ust. 15-18 poniżej.
15. Po ocenie ofert, Zamawiający może zdecydować się na prowadzenie negocjacji z wykonawcą/dwoma wykonawcami którzy założyli najkorzystniejsze dla Zamawiającego oferty, w celu uzyskania lepszej ceny.
16. Ofertę wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
17. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji.
18. Negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ oraz dotyczyć mogą wyłącznie ceny wskazanej w ofercie.

§45.

Ogłoszenie i zawiadomienia o wyborze oferty

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty oraz publikuje ogłoszenie o wyborze oferty na stronie internetowej <http://www.simepolska.pl/> w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>. Ogłoszenie o wyborze oferty powinno zawierać informacje o:
 - 1) nazwie Zamawiającego,
 - 2) numerze i przedmiocie przetargu,
 - 3) terminie wyboru oferty,
 - 4) nazwie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, i jego siedzibie,
 - 5) cenie najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający powiadamia Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o miejscu i terminie zawarcia umowy o udzielenie zamówienia.

§46.

Zawarcie umowy w sprawie zamówienia z kolejnym Wykonawcą

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana w trybie przetargu, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może podpisać umowę w sprawie zamówienia z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejno największą liczbę punktów.
2. Ponowny wybór oferty Komisja Przetargowa dokumentuje w formie pisemnego załącznika do protokołu, o którym mowa w §44 ust. 8.

Rozdział II

Przetarg o zawarcie umowy ramowej

§47.

Regulacja

Do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia w trybie przetargu o zawarcie umowy ramowej stosuje się odpowiednio postanowienia Procedury dotyczące przetargu.

§48.

Stosowanie

Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie przetargu o zawarcie umowy ramowej na dostawę, usługi lub roboty budowlane w zakresie:

1. projektowania gazociągu lub przyłączy gazowych – co najmniej dwóm Wykonawcom;
2. budowy przyłączy gazowych i odcinków sieci dystrybucji gazu, które nie zostały uwzględnione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielonego Wykonawcy wyłonionemu w trybie przetargu w zakresie budowy sieci i przyłączy gazowych – co najmniej dwóm Wykonawcom;
3. dokonywania czynności związanych z przyłączeniem odbiorców do sieci gazowej, w

Procedura udzielania zamówień

szczegółności dostawy i montażu urządzeń pomiarowych i redukcyjnych – co najmniej dwóm Wykonawcom;

4. eksploatacji sieci, przyłączy i urządzeń gazowych;
5. konserwacji i naprawy sieci, przyłączy i urządzeń gazowych.

§49.

Czas obowiązywania umowy ramowej

Umowę ramową zawiera się na okres nie dłuższy niż 3 lata.

§50.

Udzielenie zamówienia

1. W wykonaniu umowy ramowej zawartej z Wykonawcą wybranym w trybie przetargu o zawarcie umowy ramowej Zamawiający udzielać będzie Wykonawcy zamówień na podstawie umów wykonawczych lub pisemnych zleceń. Zamawiający przewiduje zawieranie umów ramowych jedynie z jednym wykonawcą.
2. Warunki określone w umowach wykonawczych będą tożsame z warunkami określonymi w umowie ramowej, z zastrzeżeniem odstępstw w zakresie ustalonym w SWZ, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W umowie wykonawczej strony mogą ustalić odmienne warunki wykonania zamówienia niż warunki określone w umowie ramowej, jeżeli zmiany te są nieistotne w stosunku do warunków określonych w umowie ramowej i wynikają ze specyficznych uwarunkowań wykonania zamówienia. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie mogą być tego rodzaju, że prowadziłyby do zmiany kręgu Wykonawców, którzy mogli brać udział w postępowaniu o udzielenie umowy ramowej ani stanowić innych istotnych zmian zgodnie § 26 ust. 4 Procedury.
4. Zamawiający może udzielić Wykonawcy wybranemu w trybie przetargu o zawarcie umowy ramowej zamówienia na podstawie pisemnego zlecenia.
5. Potwierdzenie przyjęcia pisemnego zlecenia jest równoznaczne z zobowiązaniem się Wykonawcy do wykonania zamówienia.
6. W zleceniu strony mogą ustalić odmienne warunki wykonania zamówienia niż warunki określone w umowie ramowej, jeżeli zmiany te są nieistotne w stosunku do warunków określonych w umowie ramowej i wynikają ze specyficznych uwarunkowań wykonania zamówienia. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie mogą być tego rodzaju, że prowadziłyby do zmiany kręgu Wykonawców, którzy mogli brać udział w postępowaniu o udzielenie umowy ramowej ani stanowić innych istotnych zmian zgodnie § 26 ust. 4 Procedury.

Rozdział III

Zamówienie z wolnej ręki

§51.

Definicja

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielania zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.

Procedura udzielania zamówień

2. W przypadku zamówień z wolnej ręki Zamawiający obowiązany jest przeprowadzić postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny.
3. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki w przypadku zamówień wymienionych w §4 ust. 9-10 i ust. 12 Procedury

§52.

Publikacja zapytania ofertowego

1. Zapytanie ofertowe jest umieszczane w Bazie Konkurencyjności lub może być ono opublikowane na innej powszechnie dostępnej stronie przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych. Celem publikacji zapytania ofertowego jest wybór Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę, z którym Zamawiający przystąpi do negocjacji warunków udzielenia zamówienia z wolnej ręki.
2. Wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki następuje z chwilą publikacji zapytania ofertowego, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w Bazie Konkurencyjności.

§53

Zapytanie ofertowe

1. Zapytanie ofertowe zawiera:
 - 1) nazwę Zamawiającego,
 - 2) informację o tym, że postępowanie przeprowadzane jest zgodnie z Procedurą,
 - 3) tryb udzielenia zamówienia,
 - 4) numer postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 5) opis przedmiotu zamówienia,
 - 6) termin wykonania zamówienia,
 - 7) termin złożenia oferty,
 - 8) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca obowiązany jest dostarczyć,
 - 9) wskazanie osób uprawnionych do udzielania informacji i wyjaśnień,
 - 10) termin związania ofertą,
 - 11) inne istotne postanowienia.
2. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie ofert, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 5 dni roboczych.
3. Zamawiający przechowuje wydruk z Bazy Konkurencyjności, zawierający datę wydruku, wraz z otrzymanymi ofertami oraz inne dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku, wskazujące, iż dana usługa, robota lub dostawa została wykonana po cenie nie wyższej od ceny rynkowej, w szczególności:
 - 1) skierowane do potencjalnych wykonawców zapytania ofertowe,
 - 2) oferty, informacje handlowe przesłane przez Wykonawców oraz inne pisma bądź wydruki wiadomości elektronicznych,
 - 3) wydruki ze stron internetowych przedstawiających oferty potencjalnych Wykonawców

zawierające datę wydruku lub maile.

4. Wymóg rozeznania rynku jest spełniony w przypadku otrzymania przez Zamawiającego co najmniej jednej ważnej oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, a w przypadku rozeznania, o którym mowa w §52 ust. 2 Procedury – w przypadku otrzymania co najmniej dwóch ważnych ofert w odpowiedzi na złożone zapytanie ofertowe, przy czym oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym jest nieważna.
5. Jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku nie jest możliwe np. nie zostanie złożona odpowiednia ilość ofert zgodnie z ust. 4 powyżej, Zamawiający obowiązany jest wykazać okoliczności uzasadniające udzielenie danego zamówienia bez rozeznania rynku w formie pisemnej notatki.
6. Najpóźniej z zawarciem umowy w sprawie zamówienia Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca składa wówczas także oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa w §10 ust. 3 Procedury. Wykonawca powiązany osobowo lub kapitałowo w rozumieniu w §11 ust. 3 Procedury podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli zachodzą przesłanki udzielenia zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki, Dyrektor Zarządzający wskazuje właściwą osobę zgodnie z Regulaminem organizacyjnym Zamawiającego i upoważnia ją do samodzielnego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. W tym przypadku wyznaczona osoba ma obowiązek przedstawić końcową notatkę z postępowania do zatwierdzenia przez Dyrektora Zarządzającego. Osoba, o której mowa w niniejszym postanowieniu powinna spełniać przesłanki określone w §9 i §10 Procedury.
8. Osoba wyznaczona zgodnie ust 7 powyżej do wykonywania czynności w zakresie udzielenia zamówienia w trybie postępowania z wolnej ręki sporządza notatkę, zawierającą:
 - 1) wskazanie numeru postępowania,
 - 2) wskazanie przedmiotu zamówienia,
 - 3) informację o zgodności postępowania z Procedurą,
 - 4) wskazanie okoliczności uzasadniających zastosowanie trybu postępowania z wolnej ręki,
 - 5) krótki opis postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 6) wskazanie Wykonawcy,
 - 7) inne istotne informacje.
9. Udzielenie zamówienia w trybie postępowania z wolnej ręki wymaga zgody Dyrektora Zarządzającego.

Niniejsza Procedura w powyższym brzmieniu przyjęta została uchwałą nr 1 Zarządu Zamawiającego z dnia 10 listopada 2023 roku, po zakończonej weryfikacji przez Instytut Nafty i Gazu dnia 13 września 2023 roku.